



## Sistema Informático de Contraloría Social Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

UNIDAD DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.



## ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	8
Proceso 2: Consulta de documentos .... .	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social.... .	14
Proceso 4: Registro de apoyos, obras o servicios.....	29
Proceso 5: Consultar información de los apoyos, obras o servicios capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir materiales de difusión.....	48
Proceso 7: Registrar materiales de difusión.....	56



Proceso 8: Consulta y/o modificaciones de materiales de difusión.....	64
Proceso 9: Distribuir materiales de capacitación.....	72
Proceso 10: Registrar materiales de capacitación.....	80
Proceso 11: Consulta y/o modificaciones de materiales de capacitación.....	88
Proceso 12: Registro de eventos de capacitación realizados por la IE .....	95
Proceso 13: Consulta y/o modificación de eventos de capacitación realizados por la IE.....	101
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	109
Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	122
Proceso 16: Registrar reuniones con beneficiarios.....	132
Proceso 17: Cambio de contraseña.....	143



Proceso 18: Registro de respuestas de informes.....	147
Proceso 19: Consulta de informes.....	157
Proceso 20: Administrar informes.....	160
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	171
Proceso 22: Consultar apoyos, obras y servicios.....	174
Proceso 23: Consultar reuniones con beneficiarios.....	178
Proceso 24: Consultar capacitaciones impartidas.....	181



## OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS una herramienta de apoyo para que registre correctamente la información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



## ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente\*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

\* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



## PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado





El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



FUNCIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas.
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



## PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

Módulo: Documentos Normativos

**Funcionalidad:** la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar\_Documentación IN*.



Documentos Normativos ▶

PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Consultar  
Documentación IN



En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL  
950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo 2016  
actual  
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

### DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx

Consultar Archivo

(\*) Documento de PATCS: PATCS.pdf

Consultar Archivo

(\*) Documento de Oficio de Envío: OF\_SOL\_VAL.pptx

Consultar Archivo

(\*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Documentos Normativos > Consultar Documentación IN

### DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	<input type="text" value="ESQUEMA.pptx"/>	<a href="#">Consultar Archivo</a>				
(*) Documento de PATCS:	<input type="text" value="PATCS.pdf"/>	<a href="#">Consultar Archivo</a>				
(*) Documento de Oficio de Envío:	<input type="text" value="OF SOL_VAL.pptx"/>	<a href="#">Consultar Archivo</a>				
(*) Documento de Guia Operativa:	<table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE DEL ARCHIVO</th><th>ACCIONES</th></tr></thead><tbody><tr><td>GUIAOPERATIVA.pptx</td><td><a href="#">Consultar Archivo</a></td></tr></tbody></table>	NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES	GUIAOPERATIVA.pptx	<a href="#">Consultar Archivo</a>	
NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES					
GUIAOPERATIVA.pptx	<a href="#">Consultar Archivo</a>					

ESQUEMA.pptx ^

Mostrar todo >



## PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

### Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

**Funcionalidad:** en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.





Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS



Guardar

Cancelar

Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Editar

(\*) Documento PETCS

PLANTILLA CD.pdf

Seleccionar Archivo

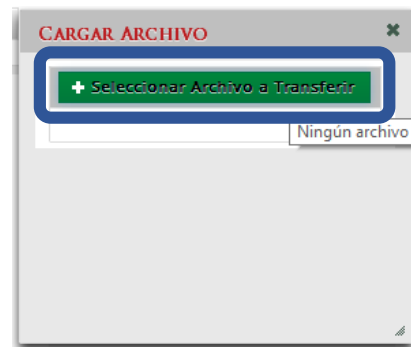
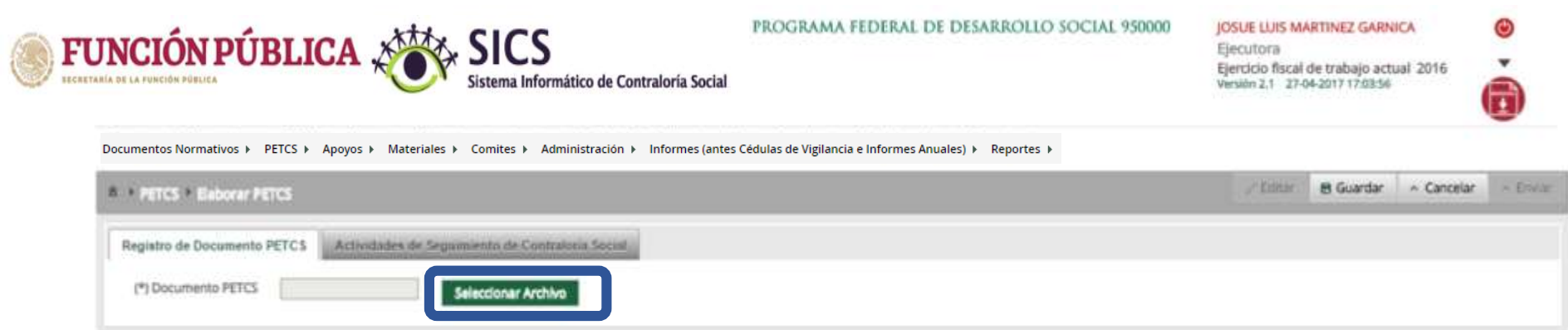
Consultar Archivo

Borrar Archivo



Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

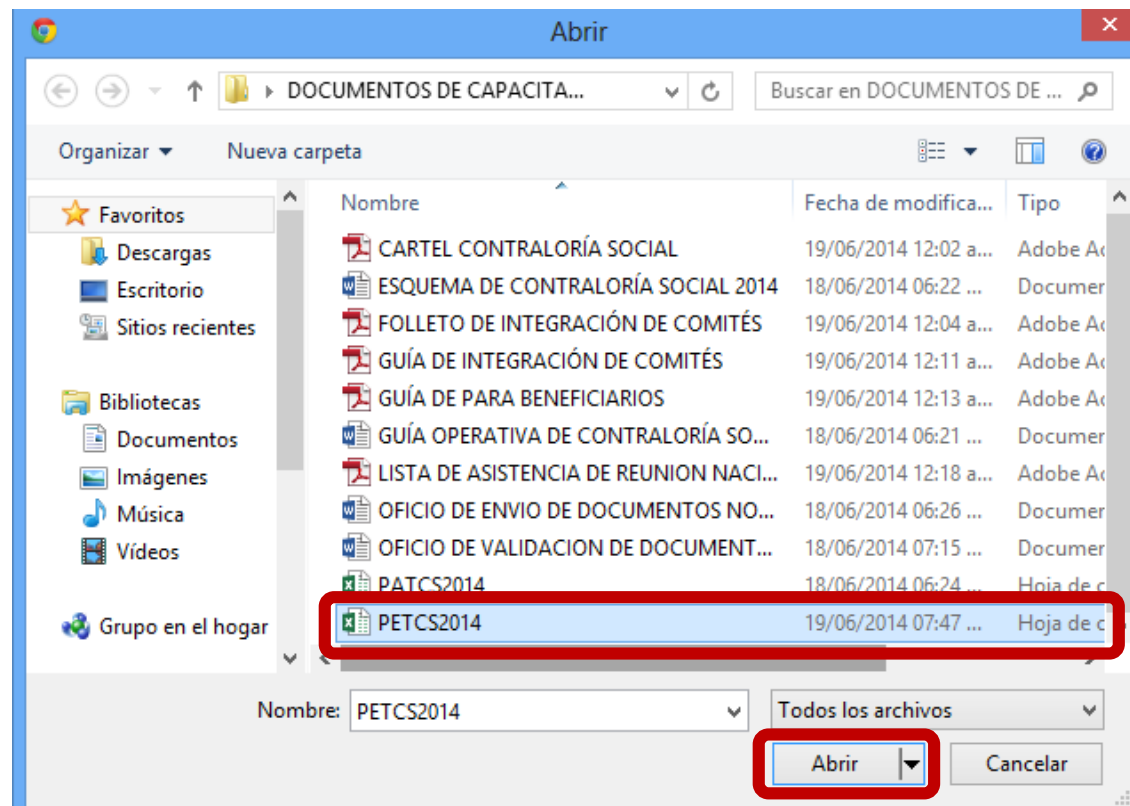
Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.







Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS ✎ Editar **Guardar** ✖ Cancelar ➤ Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social Guardar

(\*) Documento PETCS  Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar

Guardar

Cancelar

Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(\*) Documento PETCS

PETCS2017.pdf

Seleccionar Archivo

Consultar Archivo

Borrar Archivo



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS); es decir, las veces que se va entrar al sistema para registrar cada una de las actividades. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

🏠 > PETCS > Elaborar PETCS ✎ Editar 💾 Guardar ↩ Cancelar ➤ Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO** Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							



Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							Editar Actividad
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							



En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad.

\*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.

The screenshot shows a web form titled "CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD". The form has the following fields and values:

- (\*) Actividad \*: Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo
- (\*) Fecha de Inicio \*: 09/06/2015
- (\*) Fecha de Fin \*: 09/07/2015
- (\*) Duración \*: 30 días
- (\*) Responsable \*: Instancia Ejecutora
- (\*) Medida \*: PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO
- (\*) Meta \*: 1

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

A > PETCS > Elaborar PETCS






Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

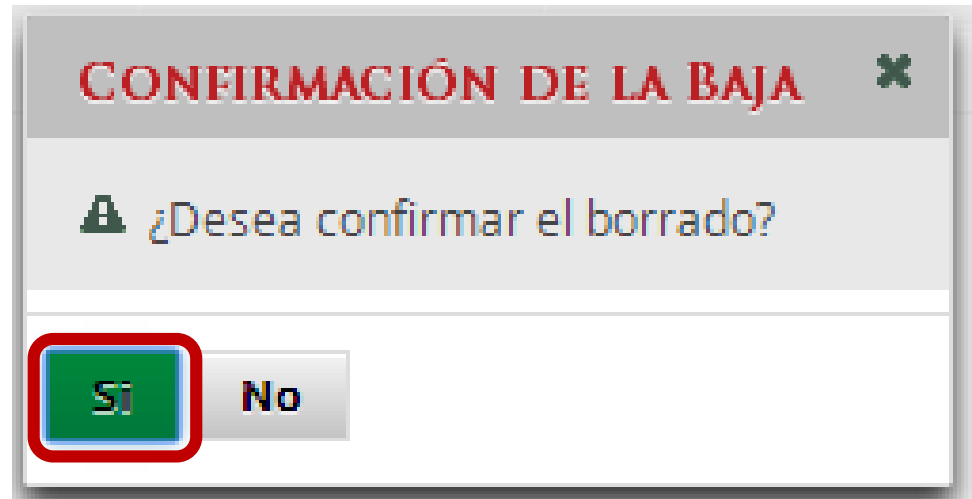
### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							 



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

☆ > PETCS > Elaborar PETCS

Editar **Guardar** Cancelar Enviar

















Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Guardar

#### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	14/03/2016	13/04/2016	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	01/05/2017	05/05/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	10	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	10	 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	15/05/2017	19/05/2017	4	Instancia Normativa	REGISTRO DE BENEFICIOS	3	 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	5	 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	21/08/2017	24/08/2017	3	Instancia Normativa	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	5	 
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	04/09/2017	08/09/2017	4	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	4	 
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	20/11/2017	24/11/2017	4	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	3	 



Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en *Editar*; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de *Guardar*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Registrar Documento PETCS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Editar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	RESUMEN	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	29/06/2015	29/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	[✎] [🗑]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✎] [🗑]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✎] [🗑]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[✎] [🗑]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	[✎] [🗑]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[✎] [🗑]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con los inspectores de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	[✎] [🗑]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	[✎] [🗑]

Agregar Actividad Adicional



A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Instancia Normativa los reciba.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000  
 JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

PETCS ▶ Elaborar PETCS [Editar] [Guardar] [Cancelar] **Enviar**

Registro de Documento PETCS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social [Enviar]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO [Agregar Actividad Adicional]

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	[✍] [B]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✍] [B]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✍] [B]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[✍] [B]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	[✍] [B]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[✍] [B]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	[✍] [B]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	[✍] [B]



Presione *Sí* para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.



PETCS - Balance PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Actividad	PETCS de Inicio	Fecha de Fin	Donación	Normativa	Estado	Web	Acciones
Captura de información de los programas de apoyo	2016/2016	2016/2016	0	Procedimientos	PROCESOS DE SEGUIMIENTO	0	[Iconos]
Registro en el SICS de distribución de los materiales de apoyo	2016/2016	2016/2016	0	Procedimientos	MATERIALES DE DISTRIBUCIÓN	0	[Iconos]
Registro en el SICS de la información de los programas de apoyo	2016/2016	2016/2016	0	Procedimientos	REGISTRO DE PROGRAMAS DE APOYO	0	[Iconos]
Registro de información de los datos, apoyo y recursos programados y ejecutados con presupuesto federal	2016/2016	2016/2016	0	Procedimientos	REGISTRO DE DATOS	0	[Iconos]
Registro en el SICS de la información de los programas de apoyo	2016/2016	2016/2016	0	Procedimientos	REGISTRO DE PROGRAMAS DE APOYO	0	[Iconos]
Registro de información de los datos, apoyo y recursos programados y ejecutados con presupuesto federal	2016/2016	2016/2016	0	Procedimientos	REGISTRO DE DATOS	0	[Iconos]
Registro en el SICS de la información de los programas de apoyo	2016/2016	2016/2016	0	Procedimientos	REGISTRO DE PROGRAMAS DE APOYO	0	[Iconos]
Registro de información de los datos, apoyo y recursos programados y ejecutados con presupuesto federal	2016/2016	2016/2016	0	Procedimientos	REGISTRO DE DATOS	0	[Iconos]

**NOTA:** Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.



## PROCESO 4: REGISTRO DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

### Módulo: Apoyos

**Funcionalidad:** registrar en el Sistema los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ **Apoyos** ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Registrar Apoyos
- Consultar Apoyos, obras o servicios



Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha podrá capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto*, *Tipo de beneficio*, *Estatus del proyecto*, *Hombres beneficiados*, *Mujeres beneficiadas*, *Total de beneficiados*, *Municipios*, *Localidad*, *Comentarios*, *Fecha de Inicio Programada*, *Fecha Final Programada*, *Fecha de Inicio Ejecución*, *Fecha Final de Ejecución*, *Fecha única programada*, *Fecha única de ejecución*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for FUNCIÓN PÚBLICA and SICS, along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, there is a user profile for JOSUE LLIS MARTINEZ GARRICA, Ejecutora, with the version 'Versión 2.1 08-05-2017 09:58:16'. The main navigation bar includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Apoyos > Registrar Apoyos'. A red box highlights the 'Editar' button in the top right corner of the form area. The form itself is titled 'Datos de Programa Federal' and contains the following information:

Programa Federal:	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$:	995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$:	2,000,000
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL, DISTRITO FEDERAL
Total de población real beneficiada:	8,900,000
Total de hombres beneficiados:	3,900,000
Total de mujeres beneficiadas:	5,000,000
Descripción de la población objetivo:	POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

On the right side of the form, there are several input fields:

- (\*)Nombre del proyecto: [Text input field]
- (\*)Tipo de beneficio: [Radio buttons for OBRA, APOYO, SERVICIO]
- (\*)Estatus del proyecto: [Dropdown menu]
- (\*)Hombres beneficiados: [Text input field]
- (\*)Mujeres beneficiadas: [Text input field]
- (\*)Total de beneficiados: [Text input field]
- (\*)Municipio: [Dropdown menu]
- (\*)Localidad: [Dropdown menu]
- (\*)Comentarios: [Text area]
- Fecha de Inicio Programada: [Date input field]
- Fecha Final Programada: [Date input field]
- Fecha de Inicio Ejecución: [Date input field]
- Fecha Final de Ejecución: [Date input field]
- Fecha única programada: [Date input field]
- Fecha única de ejecución: [Date input field]



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la plantilla, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Registrar Apoyos

Editar Guardar Borrar

Guardar

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000  
 Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 995,000,000  
 Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,000,000  
 Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO  
 Total de población real beneficiada: 8,900,000  
 Total de hombres beneficiados: 3,900,000  
 Total de mujeres beneficiadas: 5,000,000  
 Descripción de la población objetivo: POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(\*Nombre del proyecto: EMPLEO

(\*Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*Estatus del proyecto: Iniciado

(\*Hombres beneficiados: 100

(\*Mujeres beneficiadas: 100

(\*Total de beneficiados: 200

(\*Municipios: 006 - IZTACALCO

(\*Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 01/06/2017 Fecha Final de Ejecución: 29/12/2017

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:



Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar* para validar los datos del apoyo, obra o servicio; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

\*Una vez confirmada la información **NO** se podrá editar.

**Nota:** al aceptar el cuadro de aviso de *Confirmación Guardar* se abrirá otro cuadro con la ruta para capturar el monto asignado y, en su caso, el monto ejecutado.

**CONFIRMACION GUARDAR.**

Favor de validar

Estado:

- DISTRITO FEDERAL

Municipio:

- IZTACALCO

Localidad:

- IZTACALCO

Ya que estos campos se podrán modificar posteriormente

**FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Sistema Informático de Contraloría Social

Documentos Interactivos > PETS > Apoyos > Materiales > Comisos > Administración > Ciudadanos

Apoyos > Registrar Apoyos

15/0000

JOSUE LEIS MARTINEZ GARCIA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Verdad 2.1 08/05/2017 09:58:16

Editar | Eliminar | Borrar

**Datos de Programa Federal**

Programa Federal:	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 90000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$:	995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$:	2,000,000
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
Total de población real beneficiaria:	8,500,000
Total de hombres beneficiarios:	3,500,000
Total de mujeres beneficiarias:	5,000,000
Descripción de la población objetivo:	POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(\*Nombre del proyecto):

(\*Tipo de beneficio):  OBRAS  APOYO  SERVICIO

(\*Estatus del proyecto):

(\*Número beneficiarios):

(\*Mujeres beneficiarias):

(\*Total de beneficiarios):

(\*Municipio):

(\*Localidad):

(\*Comentarios):

Fecha de Inicio Programada:  Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución:  Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:





## PROCESO 5: CONSULTAR INFORMACIÓN DE LOS APOYOS, OBRAS O SERVICIOS CAPTURADOS

### Módulo: Apoyos

**Funcionalidad:** capturar los recursos financieros autorizados para ejecutar los apoyos, obras o servicios (montos asignados y montos ejecutados); se editan o se borran las cantidades asignadas, y se realizan consultas.

Para registrar la información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Consultar apoyos, obras o servicios*.



Registrar Apoyos

Consultar Apoyos,  
obras o servicios



Esta pantalla está compuesta por una sección denominada *Asignaciones* (en donde se aprecia el *Monto Federal asignado a la Ejecutora*, *Monto Total Asignado a la Ejecutora* y el *Monto Total Ejecutado por la Ejecutora*).

Presione el ícono *Asignar montos* para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				500	800	1,300			

REGISTROS ENCONTRADOS : 2



Se abrirá la pantalla *Asignación de montos para el proyecto*; haga clic en el ícono *Editar*. Una vez que se active la ventana de captura, seleccione la fecha de asignación de los recursos y el monto. Si el proyecto ya se realizó, seleccione la fecha y el monto final ejecutado.

**Registre cantidades enteras**, debido a que el Sistema no permite capturar centavos; tampoco reconoce signos de pesos, comas ni puntos.

Cuando haya terminado de registrar la cantidad, haga clic fuera del cuadro donde se capturó la cantidad, para que el sistema automáticamente coloque las comas.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar 💾 Guardar 🗑️ Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Estatales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Municipales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total de recursos		<b>0</b>		<b>0</b>



Cuando haya terminado la captura, haga clic en *Guardar*.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar **Guardar** 🗑️ Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO	Guardar
Federales	04/05/2017 <input type="text"/>	800,000	08/05/2017 <input type="text"/>	700,000	
Estatales	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	
Municipales	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	
Otros	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	
<b>Total de recursos</b>		<b>800,000</b>		<b>700,000</b>	



Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

### ASIGNACIONES

**Monto Federal asignado a la Ejecutora:** \$ 2,000,000 **Monto Total Asignado a la Ejecutora:** \$ 800,000 **Monto Total Ejecutado por la Ejecutora:** \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCION
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				<b>500</b>	<b>800</b>	<b>1,300</b>			



EDITAR DATOS DEL BENEFICIO



Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

**EDITAR BENEFICIO:**

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios **Editar** Guardar Borrar

(\*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados: 250

(\*)Mujeres beneficiadas: 400

(\*)Total de beneficiados: 650

Entidad: **DISTRITO FEDERAL**

Municipio: **IZTACALCO**

Localidad: **IZTACALCO**

(\*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

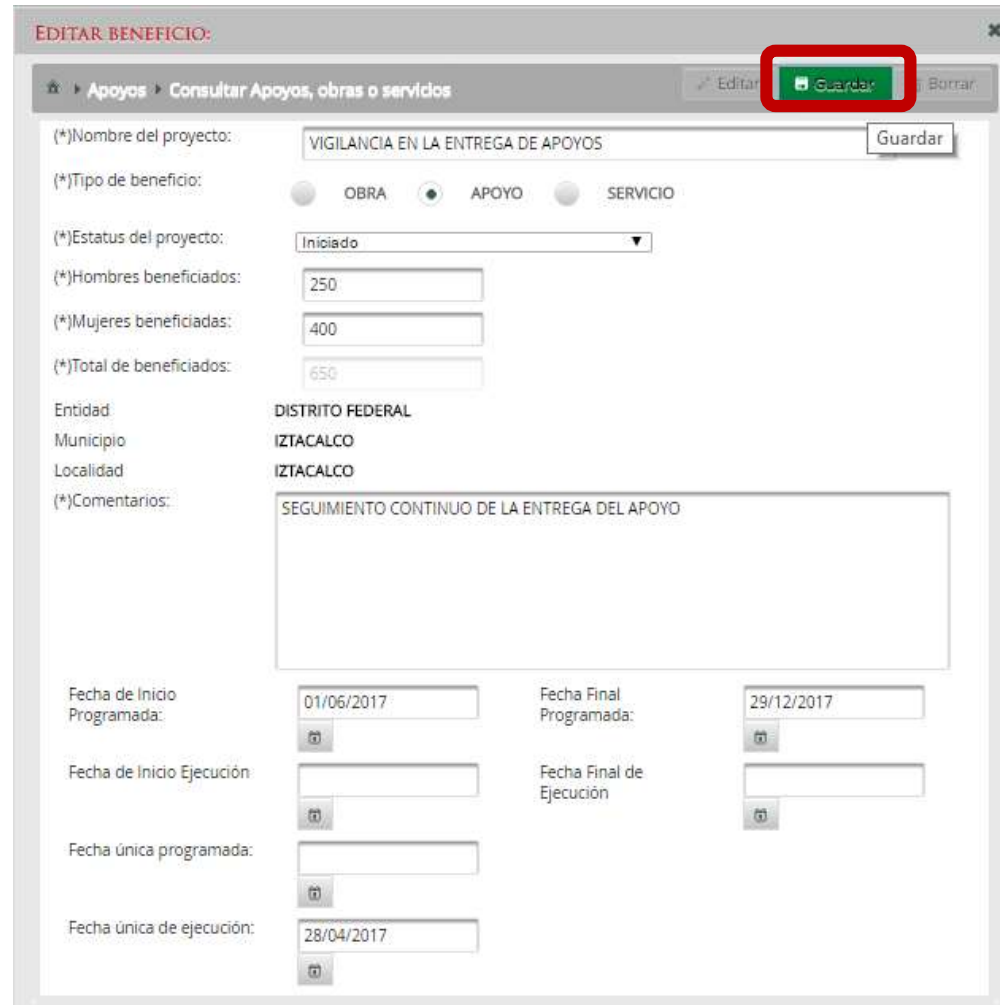
Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha Única programada:

Fecha Única de ejecución: 28/04/2017

Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.



**EDITAR BENEFICIO:**

★ > Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

(\*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados: 250

(\*)Mujeres beneficiadas: 400

(\*)Total de beneficiados: 650

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO

Localidad: IZTACALCO

(\*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017

Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono *Consultar montos*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

#### ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	
				600	1,022	1,622			

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

CONSULTAR MONTOS





Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

**INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:**

Nombre del proyecto: EMPLEO TEMPORAL  
Tipo de beneficio:  Obra  Apoyo  Servicio  
Estatus del proyecto: Iniciado  
Hombres beneficiados: 350 Mujeres beneficiadas: 622  
Total de beneficiados: 972  
Entidad: DISTRITO FEDERAL  
Municipio: IZTACALCO Localidad: IZTACALCO  
Comentarios: VIGILAR EL SEGUIMIENTO DEL APOYO  
Fecha de Inicio Programada: 16/05/2017 Fecha Final Programada: 16/08/2017  
Fecha de Inicio Ejecución: 16/05/2017 Fecha Final de Ejecución:  
Fecha única programada:  
Fecha única de ejecución: 16/05/2017

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	16/05/2017	\$ 50,000	17/05/2017	\$ 50,000
Estatales		\$ 0		\$ 0
Municipales		\$ 0		\$ 0
Otros		\$ 0		\$ 0

Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

### ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCION
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$0	\$0	
				600	1,022	1,622			

REGISTROS ENCONTRADOS : 2





BORRAR MONTOS

Presione *Sí* para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICS.

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

TIPO DE SERVICIO	ESTADO	ENTIDAD FEDERATIVA	FECHA	TOTAL	MONTOS TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIONES	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL		622	972	\$0	\$0	 

**CONFIRMACIÓN DE LA BAJA** ✕

⚠ ¿Desea confirmar el borrado?

REGISTROS ENCONTRADOS: 2

El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.



**FUNCIÓN PÚBLICA**  **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

SECTOR SOCIAL 950000

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42

Se borro el proyecto y sus montos de manera exitosa

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MÚNICPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	 
				250	400	650			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, se abrirá un cuadro de diálogo que indique el motivo.



**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

SOCIAL 950000

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	Acción
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	[Iconos de acción]
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	[Iconos de acción]
				600	1,022	1,622			



## MATERIALES DE DIFUSIÓN



## Módulo: Materiales

**Funcionalidad:** registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, así como la distribución de los materiales de difusión y capacitación asignados previamente por la Instancia Normativa. Capturar los eventos de capacitación llevados a cabo por la Instancia Ejecutora.

El módulo de **Materiales** está integrado por tres submódulos: *Materiales de Difusión*, *Materiales de Capacitación* y *Capacitaciones*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo, which features a stylized eye and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the word 'DEMO' is displayed in green. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown in red, along with the role 'Ejecutora', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version and timestamp 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. There are also icons for power and download. The main navigation bar contains the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' item is highlighted in green, and a dropdown menu is open below it, showing three sub-items: 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones', each with a right-pointing arrow.

## PROCESO 6: DISTRIBUIR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de difusión asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Distribuir Materiales de Difusión*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it says 'DEMO'. Further right, the user information is displayed: 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. Below this is a navigation bar with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing a sub-menu with 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is further expanded, showing 'Distribuir Materiales de Difusión', 'Registrar Materiales de Difusión', and 'Consultar Materiales de Difusión'.





En la pantalla Materiales de difusión a distribuir, podrá consultar la cantidad asignada (por la Instancia Normativa) y la cantidad distribuida (por la Instancia Ejecutora).



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Materiales > Materiales de Difusión > Distribuir Materiales de Difusión

Nuevo Guardar Borrar

### MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONEO	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	Capacitacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000		
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	MAT DIFUSIÓN.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		
<b>Totales:</b>								<b>4050</b>	<b>0</b>	

1





Haga clic en *Consultar archivo* para visualizar el material de difusión registrado en el SICS.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Materiales > Materiales de Difusión > Distribuir Materiales de Difusión

Nuevo Guardar Borrar

### MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONEO	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	 Captacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000		 
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	 MAT DIFUSIÓN.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		 
<b>Totales:</b>								<b>4050</b>	<b>0</b>	

1





Haga clic en el ícono *Registrar distribución* para capturar la distribución del material asignado por la Instancia Normativa.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Distribuir Materiales de Difusión

Nuevo Guardar Borrar

### MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONEO	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	Capacitacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000		
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRÍPTICOS	IMPRESOS	MAT DIFUSIÓN.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		
<b>Totales:</b>								4050	0	

1





En la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Difusión*, se selecciona el municipio y la localidad donde se entregaron los materiales; capture la cantidad entregada y la fecha en la que se distribuyeron.

**REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN**

Material: PERIFONEO

Producido: Instancia Normativa

(\*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(\*)Municipio: 008 - IZTACALCO

(\*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*)Cantidad a Distribuir: 3628

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Cuando haya terminado de capturar la información, haga clic en *Guardar*.

**Nota:** el Sistema lleva un conteo del material que ya fue distribuido, el cual no debe exceder al asignado por la Instancia Normativa.



REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material: PERIFONEO

Producido: Instancia Normativa

(\*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(\*)Municipio: 006 - IZTACALCO

(\*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*)Cantidad a Distribuir: 3628

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Nuevo Guardar Borrar

Guardar

Haga clic en el ícono *Editar Distribuciones* si desea modificar la información capturada.




Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Material > Materiales > Materiales de Difusión > Distribuir Materiales de Difusión

 Nuevo  Guardar  Borrar

#### MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		PERIFONEO	AUDIOVISUALES O ELECTRONICOS	 Capacitacion.jpg	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	4000	3628	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRÍPTICOS	IMPRESOS	 MAT DIFUSIÓN.png	27/04/2017	Ejecutora	Ejecutora Estatal	50		 
<b>Totales:</b>								<b>4050</b>	<b>3628</b>	

  1  





Haga clic en el ícono de acción para que se despliegue nuevamente la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Difusión* y pueda editar la información o borrar todos los datos de la distribución registrados.

LISTA DE MATERIALES DISTRIBUIDOS (DIFUSIÓN)

MATERIAL RESTANTE: 372

ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN	ACCIÓN
DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	3628	22/05/2017	

1

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material: PERIFONEO

Producido: Instancia Normativa

(\*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(\*)Municipio: 008 - IZTACALCO

(\*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*)Cantidad a Distribuir: 3628

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Nuevo Guardar **Borrar**

Borrar

# PROCESO 7: REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

## Módulo: Materiales

Para registrar materiales de difusión, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Registrar Materiales de Difusión*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The word 'DEMO' is displayed in the center. On the right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017'. The version and date 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48' are also present. The main navigation bar includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is further expanded, highlighting 'Registrar Materiales de Difusión'.





Para registrar materiales de difusión, seleccione el Nombre del material, adjunte el archivo y registre la cantidad producida. Para comenzar, despliegue las opciones del campo *Nombre del material*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌕ ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

## REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(\*)Nombre del material: \*

Selecione...

(\*)Ingrese archivo de material: \*



(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

DISTRITO FEDERAL

Seleccione el material a registrar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

### REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(\*)Nombre del material: \*

(\*)Ingrese archivo de material: \*

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

Seleccione...

- TRÍPTICOS
- DECRETOS
- GUÍAS Y MANUALES**
- RADIO
- PERIFONEO
- TELEVISIÓN
- VIDEO
- INTERNET
- PERIÓDICO MURAL



Haga clic en *Seleccionar Archivo* para adjuntar el material de difusión que va a registrar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

### REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(\*)Nombre del material: \*

DÍPTICO

(\*)Ingrese archivo de material: \*

Seleccionar Archivo

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

DISTRITO FEDERAL

Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para buscar el archivo.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

### REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(\*)Nombre del material: \*

DÍPTICO

(\*)Ingrese archivo de material: \*

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

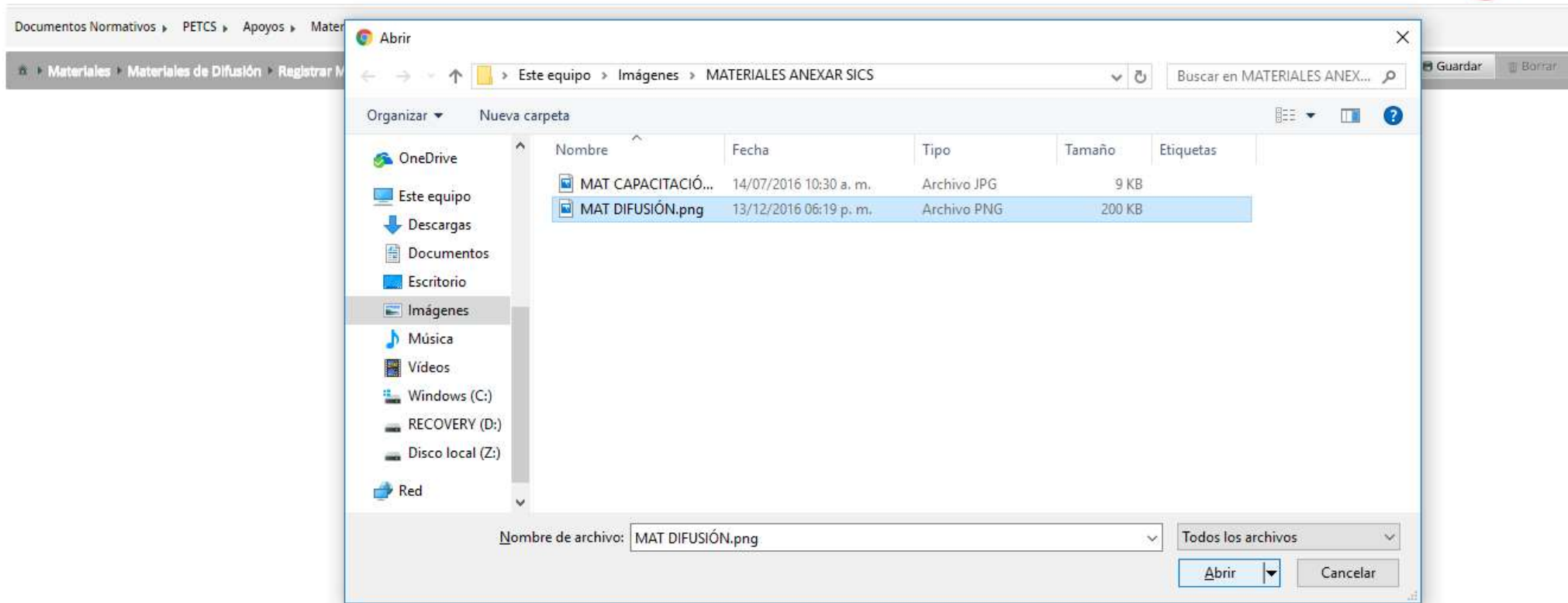
#### CARGAR ARCHIVO

Seleccionar Archivo

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningun archivo seleccionado

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar, y presione *Abrir*.



Por último, registre la cantidad producida del material de difusión.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material > Materiales > Materiales de Difusión > Registrar Materiales de Difusión

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

### REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(\*)Nombre del material: \*

DÍPTICO

(\*)Ingrese archivo de material: \*

MAT DIFUSIÓN.png

 Seleccionar Archivo

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

Una vez que haya capturado la información solicitada, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 24-05-2017 15:35:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Registrar Materiales de Difusión

Nuevo Editar **Guardar** Borrar

**REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN**

(\*)Nombre del material: \*

(\*)Ingrese archivo de material: \*  **Seleccionar Archivo**

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

Guardar

# PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

## Módulo: Materiales

Para consultar materiales de difusión producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Consultar Materiales de Difusión*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales ▶** Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**Materiales de Difusión ▶**

Distribuir Materiales de Difusión

Materiales de Capacitación ▶

Registrar Materiales de Difusión

Capacitaciones ▶

**Consultar Materiales de Difusión**





En la pantalla *Lista de Materiales de Difusión* podrá consultar la cantidad producida y la cantidad distribuida por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

### LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	50	0	MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	DIPTICO	IMPRESOS	320	0	MAT DIFUSIÓN.png	
<b>Totales:</b>				<b>370</b>	<b>0</b>		

1





Haga clic en *Consultar Archivo* para visualizar el material de difusión registrado en el SICS.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

### LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	50	0	MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	DÍPTICO	IMPRESOS	320	0	MAT DIFUSIÓN.png	<a href="#">Consultar Archivo</a>
<b>Totales:</b>				<b>370</b>	<b>0</b>		

1



Haga clic en *Editar* material para hacer modificaciones en el archivo registrado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

#### LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	TRIPTICOS	IMPRESOS	50	0	 MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	DÍPTICO	IMPRESOS	320	0	 MAT DIFUSIÓN.png	Editar material 
<b>Totales:</b>				<b>370</b>	<b>0</b>		

1





En esta pantalla puede cambiar el Nombre del material, adjuntar un nuevo archivo y modificar la cantidad de material producido por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

### LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT DIFUSIÓN.png	

#### MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

#### REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(\*)Nombre del material: \*

TRÍPTICOS

(\*)Ingreso archivo de material: \*

MAT DIFUSIÓN.png

Seleccionar Archivo

(\*)Cantidad Producida: \*

50

(\*)Entidad Federativa: \*

DISTRITO FEDERAL

Al finalizar las modificaciones, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT DIFUSIÓN.png	
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT DIFUSIÓN.png	

**MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN**

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar **Guardar** Borrar

**REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN**

(\*)Nombre del material: \*

(\*)Ingrese archivo de material: \*  **Seleccionar Archivo**

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

Guardar

Si desea borrar el material registrado, haga clic en el ícono de acción *Borrar* y confirme la acción.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT DIFUSIÓN.png	 Borrar

MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Nuevo Editar Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(\*)Nombre del material: \*

(\*)Ingrese archivo de material: \*

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?



## MATERIALES DE CAPACITACIÓN



## PROCESO 9: DISTRIBUIR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

### Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de capacitación asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Distribuir Materiales de Capacitación*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it says 'DEMO'. Further right, user information is displayed: 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. On the far right, there are icons for power and a dropdown menu. The main navigation bar contains the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing a sub-menu with 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Capacitación' item is highlighted in green, and its sub-menu is also expanded, showing three options: 'Distribuir Materiales de Capacitación' (highlighted in green), 'Registrar Materiales de Capacitación', and 'Consultar Materiales de Capacitación'.



En la pantalla Materiales de capacitación a distribuir podrá consultar la cantidad asignada (por la Instancia Normativa) y la cantidad distribuida (por la Instancia Ejecutora).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación

Nuevo Guardar Borrar

**MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR**

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760		
<b>Totales:</b>								760	0	

1





Haga clic en *Consultar Archivo* para visualizar el material de capacitación registrado en el SICS.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación

Nuevo Guardar Borrar

### MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	 CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760		 
<b>Totales:</b>								<b>760</b>	<b>0</b>	

1




Haga clic en el ícono *Registrar Distribución* para capturar la distribución del material asignado por la Instancia Normativa.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación

 Nuevo  Guardar  Borrar

### MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	 CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760		
Totales:								760	0	

Registrar Distribución

1





En la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Capacitación*, se selecciona el municipio y la localidad donde se entregaron los materiales, capture la cantidad entregada y la fecha en la que se realizó la distribución.

**REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN**

Material: MANUAL PARA INTEGRANTES DE C

Producido: Instancia Normativa

(\*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(\*)Municipio: 008 - IZTACALCO

(\*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*)Cantidad a Distribuir: 698

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Al finalizar el registro, haga clic en *Guardar*.

**Nota:** el Sistema lleva un conteo del material distribuido, el cual no debe exceder al asignado por la Instancia Normativa.



REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

► Materiales ► Materiales de Capacitación ► Distribuir Materiales de Capacitación

MATERIAL RESTANTE: 62

Material: MANUAL PARA INTEGRANTES DE (

Producido: Instancia Normativa

(\*)Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(\*)Municipio: 008 - IZTACALCO

(\*)Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*)Cantidad a Distribuir: 698

Fecha de Distribución: 22/05/2017

Nuevo Guardar Borrar

Guardar

Haga clic en el ícono *Editar Distribuciones* si desea modificar la información capturada.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 25-05-2017 10:23:41

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material: ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación

[Nuevo](#) [Guardar](#) [Borrar](#)

**MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR**

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000		MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	 CAPACITACION.pptx	25/04/2017	Instancia Normativa	Ejecutora Estatal	760	698	
<b>Totales:</b>										<a href="#">Editar Distribuciones</a>

1





Haga clic en el ícono de acción para que se despliegue nuevamente la pantalla *Registrar Distribución de Materiales de Capacitación* y pueda editar la información o borrar todos los datos de la distribución registrados.

LISTA DE MATERIALES DISTRIBUIDOS (CAPACITACIÓN)

MATERIAL RESTANTE: 62

ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN	ACCIÓN
DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	698	22/05/2017	

1

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material:

Producido:

(\*)Entidad Federativa:

(\*)Municipio:

(\*)Localidad:

(\*)Cantidad a Distribuir:

Fecha de Distribución:



## PROCESO 10: REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

### Módulo: Materiales

Para registrar materiales de capacitación seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Registrar Materiales de Capacitación*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Materiales de Difusión ▶
- Materiales de Capacitación** ▶
  - Distribuir Materiales de Capacitación
  - Registrar Materiales de Capacitación**
  - Consultar Materiales de Capacitación
- Capacitaciones ▶





Para registrar materiales de capacitación, seleccione el Nombre del material, adjunte el archivo y registre la cantidad producida. Para comenzar, despliegue las opciones del campo *Nombre del material*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > **Administración** > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Material > Materiales > Materiales de Capacitación > Registrar Materiales de Ca

Cambiar password

+ Nuevo Guardar

## REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(\*)Nombre del material: \*

Selecione...

(\*)Ingrese archivo de material: \*

**Seleccionar Archivo**

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

DISTRITO FEDERAL

Seleccione el material a registrar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

Nuevo Guardar

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(\*)Nombre del material: \*  
(\*)Ingrese archivo de material: \*  
(\*)Cantidad Producida: \*  
(\*)Entidad Federativa: \*

Seleccione...

- GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS
- GUÍA PARA BENEFICIARIOS
- GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ**
- MANUAL PARA BENEFICIARIOS
- MANUAL PARA CIUDADANOS
- MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITÉ



Haga clic en *Seleccionar Archivo* para adjuntar el material de capacitación que va a registrar.



### REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(\*)Nombre del material: \*

GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(\*)Ingrese archivo de material: \*

Seleccionar Archivo

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

DISTRITO FEDERAL



Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para buscar el archivo.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

+ Nuevo

Guardar

### REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(\*)Nombre del material: \*

GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(\*)Ingrese archivo de material: \*

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*


CARGAR ARCHIVO


Seleccionar Archivo

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar, y presione *Abrir*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Mater...



▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registi...

**Abrir**

Este equipo > Imágenes > MATERIALES ANEXAR SICS

Buscar en MATERIALES ANEXAR SICS

Organizar Nueva carpeta


Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño	Etiquetas
 MAT CAPACITACIÓ...	14/07/2016 10:30 a. m.	Archivo JPG	9 KB	
 MAT CAPACITACIÓN...	14/07/2016 10:30 a. m.	Archivo PNG	200 KB	


Nombre de archivo: MAT CAPACITACIÓN.jpg

Todos los archivos

**Abrir** Cancelar

Por último, registre la cantidad producida del material de capacitación.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación Nuevo Guardar

**REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN**

(\*)Nombre del material: \*

(\*)Ingrese archivo de material: \*  Seleccionar Archivo

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

Una vez que haya capturado la información solicitada, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación + Nuevo Guardar

**REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN**

(\*)Nombre del material: \*

(\*)Ingrese archivo de material: \*  Seleccionar Archivo

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

Guardar

# PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

## Módulo: Materiales

Para consultar materiales de capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Consultar Materiales de Capacitación*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > **Materiales** > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

- Materiales de Difusión >
- Materiales de Capacitación** >
  - Distribuir Materiales de Capacitación
  - Registrar Materiales de Capacitación
  - Consultar Materiales de Capacitación**
- Capacitaciones >





En la pantalla *Lista de Materiales de Capacitación* podrá consultar la cantidad producida y la cantidad distribuida por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

### LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	350	0	MAT CAPACITACIÓN.jpg	
<b>Totales:</b>				<b>350</b>	<b>0</b>		

Navigation controls: back, forward, search, etc.





Haga clic en *Consultar Archivo* para visualizar el material de capacitación registrado en el SICS.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

★ ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar

Borrar

### LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	350	0	MAT CAPACITACIÓN.jpg	
<b>Totales:</b>				<b>350</b>	<b>0</b>		

Consultar Archivo



Haga clic en *Editar* material para hacer modificaciones en el archivo registrado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

### LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	DISTRITO FEDERAL	GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	350	0		
Totales:				350	0		

1





En esta pantalla puede cambiar el Nombre del material, adjuntar un nuevo archivo y modificar la cantidad de material producido por la Instancia Ejecutora.

**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 25-05-2017 11:22:38

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material > Materiales > Materiales de Capacitación > Consultar Materiales de Capacitación Guardar Borrar

### LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT CAPACITACIÓN.jpg	

#### MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material > Materiales > Materiales de Capacitación > Consultar Materiales de Capacitación Guardar Borrar

##### REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(\*)Nombre del material: \*

(\*)Ingrese archivo de material: \*  Seleccionar Archivo

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

Cuando haya terminado de hacer las modificaciones, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 25-05-2017 11:22:38

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación Guardar Borrar

**LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN**

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT CAPACITACIÓN.jpg	

**MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN**

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación Guardar Borrar

**REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN** Guardar

(\*)Nombre del material: \*

(\*)Ingrese archivo de material: \*  Seleccionar Archivo

(\*)Cantidad Producida: \*

(\*)Entidad Federativa: \*

Si desea borrar el material registrado, haga clic en el ícono de acción *Borrar* y confirme la acción.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000						MAT CAPACITACIÓN.jpg	

**MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN**

▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

**REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN**

(\*)Nombre del material: \*  
GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

(\*)Ingrese archivo de material: \*  
MAT CAPACITACIÓN.jpg **Seleccionar Archivo**

(\*)Cantidad Producida: \*  
350

(\*)Entidad Federativa: \*  
DISTRITO FEDERAL

Borrar

**CONFIRMACIÓN DE LA BAJA**

¿Desea confirmar el borrado?



## PROCESO 12: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

### Módulo: Materiales

**Funcionalidad:** registrar y consultar las capacitaciones que llevó a cabo la Instancia Ejecutora. El submódulo de Capacitaciones está integrado por dos apartados: *Registrar Capacitaciones Impartidas* y *Consultar Capacitaciones*.

Para registrar los eventos de capacitación impartidos, seleccione *Materiales* y haga clic en *Capacitaciones*; posteriormente haga clic en *Registrar Capacitaciones Impartidas*.


The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main navigation bar includes: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', 'Capacitaciones', and 'Consultar Capacitaciones'. The 'Capacitaciones' option is highlighted in green, and a sub-menu is open, with 'Registrar Capacitaciones Impartidas' highlighted in green and enclosed in a red rectangular box. In the top right corner, the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', with a version of 2.1 and a timestamp of 25-05-2017 12:15:12.



En la pantalla Registro de Capacitaciones Impartidas, complete la información de los campos marcados con asterisco. Inicie con la captura del *Nombre del evento de Capacitación*.



## REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *	<input type="text"/>
(*) Temática: *	Seleccione... ▼
(*) Figura Capacitada: *	Seleccione... ▼
(*) Entidad Federativa Sede: *	Seleccione... ▼
(*) Municipio Sede: *	Seleccione... ▼
(*) Localidad Sede: *	Seleccione... ▼
(*) Fecha de Impartición: *	<input type="text"/> 
(*) Número de Participantes: *	<input type="text"/>
(*) Lista de Participantes: *	<input type="text"/> 



Continúe capturando la Temática, Figura Capacitada, Entidad Federativa Sede, Municipio Sede, Localidad Sede, Fecha de Impartición, Número de Participantes y lista de participantes. Haga clic en *Seleccionar Archivo* para buscar el archivo a adjuntar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Registrar Capacitaciones Impartidas

 Nuevo  Guardar  Borrar

**REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS**

(*) Nombre del evento de Capacitación: *	<input type="text"/>
(*) Temática: *	Seleccione... ▼
(*) Figura Capacitada: *	Seleccione... ▼
(*) Entidad Federativa Sede: *	Seleccione... ▼
(*) Municipio Sede: *	Seleccione... ▼
(*) Localidad Sede: *	Seleccione... ▼
(*) Fecha de Impartición: *	<input type="text"/> 
(*) Número de Participantes: *	<input type="text"/>
(*) Lista de Participantes: *	<input type="text"/>



**Nota:** las figuras capacitadas se registran de manera individual

Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para buscar el archivo a adjuntar.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 25-05-2017 12:15:12

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material ▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Registrar Capacitaciones Impartidas

**REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS**

(\*) Nombre del evento de Capacitación: \* TALLER DE CONTRALORIA SOCIAL

(\*) Temática: \* SUS ACTIVIDADES

(\*) Figura Capacitada: \*

(\*) Entidad Federativa Sede: \*

(\*) Municipio Sede: \*

(\*) Localidad Sede: \*

(\*) Fecha de Impartición: \*

(\*) Número de Participantes: \*

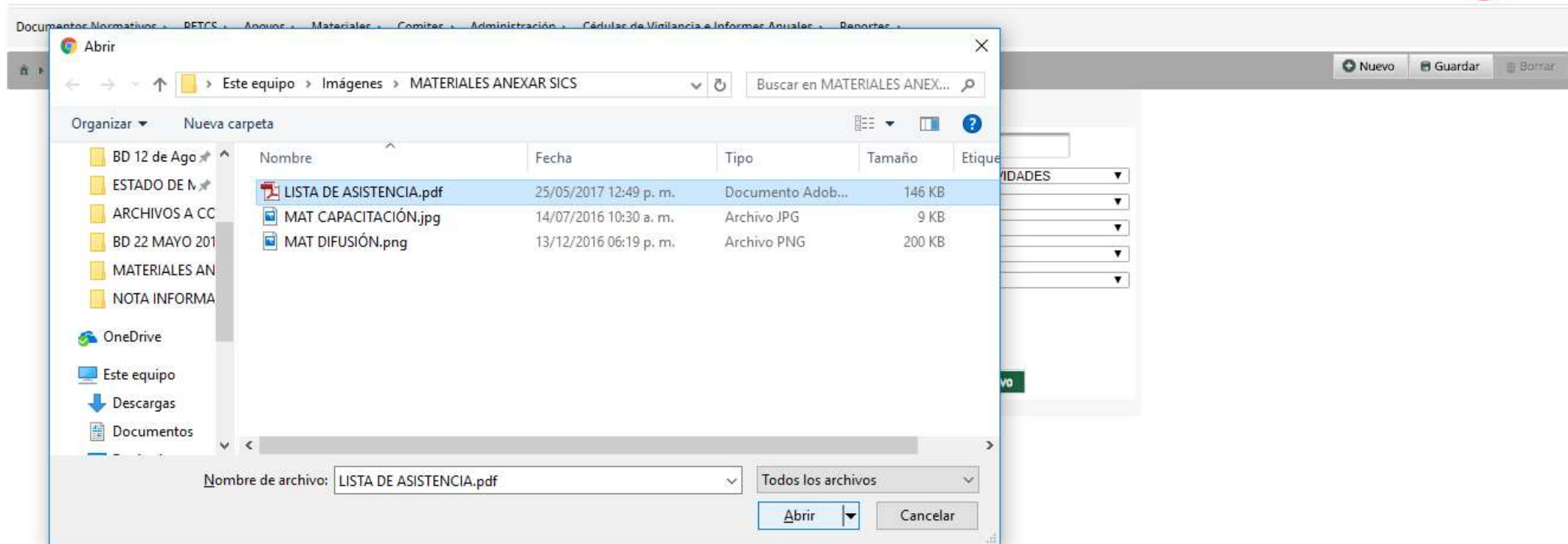
(\*) Lista de Participantes: \*

**CARGAR ARCHIVO**

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Seleccionar Archivo

Localice y seleccione la carpeta que contiene la lista de asistencia que va a adjuntar, y presione *Abrir*.





Una vez que haya completado toda la información, presione *Guardar* para que el evento quede registrado en el sistema.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Registrar Capacitaciones Impartidas

+ Nuevo

Guardar

Borrar

## REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(\*) Nombre del evento de Capacitación: \*

TALLER DE CONTRALORÍA SOCIAL

(\*) Temática: \*

LA CONTRALORÍA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES ▼

(\*) Figura Capacitada: \*

INTEGRANTE DEL COMITE ▼

(\*) Entidad Federativa Sede: \*

09 - DISTRITO FEDERAL ▼

(\*) Municipio Sede: \*

006 - IZTACALCO ▼

(\*) Localidad Sede: \*

0001 - IZTACALCO ▼

(\*) Fecha de Impartición: \*

08/05/2017

(\*) Número de Participantes: \*

75

(\*) Lista de Participantes: \*

LISTA DE ASISTENCIA.ppt

Seleccionar Archivo

# PROCESO 13: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

## Módulo: Materiales

Para consultar las capacitaciones impartidas, seleccione *Materiales*, *Capacitaciones*, y haga clic en *Consultar Capacitaciones*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales ▶** Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materiales de Difusión ▶

Materiales de Capacitación ▶

**Capacitaciones ▶**

Registrar Capacitaciones Impartidas

**Consultar Capacitaciones**



En esta pantalla aparecen las capacitaciones capturadas en el sistema (temática, figura capacitada, entidad, municipio, localidad, fecha de impartición, número de participantes, y el archivo adjunto de la lista de asistencia). Si desea visualizar la lista de asistencia, haga clic en el ícono Consultar Archivo.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

🕒 Nuevo 🗑 Guardar 🗑 Borrar

### LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORIA SOCIAL Y-SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE DEL COMITE	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	08-05-2017	75	LISTA DE ASISTENCIA.pdf	
<b>Totales:</b>						75	<a href="#">Consultar Archivo</a>	

Total de registros: 1

« « 1 » »





Haga clic en el ícono *Editar material* si desea modificar la información capturada.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

### LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE DEL COMITE	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	08-05-2017	75	LISTA DE ASISTENCIA.pdf	
<b>Totales:</b>						75		<b>Editar material</b>

Total de registros: 1

1





Seleccione el campo específico que desea cambiar. También puede modificar todos los campos, de ser necesario. El proceso es el mismo al de registro del evento de capacitación antes descrito.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Material > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA
LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE DEL COMITE

Material > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(\*) Nombre del evento de Capacitación: \*

(\*) Temática: \*

(\*) Figura Capacitada: \*

(\*) Entidad Federativa Sede: \*

(\*) Municipio Sede: \*

(\*) Localidad Sede: \*

(\*) Fecha de Impartición: \*

(\*) Número de Participantes: \*

(\*) Lista de Participantes: \*





Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

#### LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORÍA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE						SISTENCIA.pdf	

#### MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Consultar Capacitaciones

Nuevo **Guardar** Borrar

#### CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(\*) Nombre del evento de Capacitación: \*

(\*) Temática: \*

(\*) Figura Capacitada: \*

(\*) Entidad Federativa Sede: \*

(\*) Municipio Sede: \*

(\*) Localidad Sede: \*

(\*) Fecha de Impartición: \*

(\*) Número de Participantes: \*

(\*) Lista de Participantes: \*

Guardar



Si desea eliminar la información capturada, haga clic en *Borrar*. Presione *Sí* para confirmar el borrado.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Materiales > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

### LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE						SISTENCIA.pdf	

#### MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Materiales > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

##### CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Borrar

(\*) Nombre del evento de Capacitación: \* TALLER DE CONTRALORIA SOCIAL

(\*) Temática: \* LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES

(\*) Figura Capacitada: \* INTEGRANTE DEL COMITE

(\*) Entidad Federativa Sede: \* 09 - DISTRITO FEDERAL

(\*) Municipio Sede: \* 008 - IZTACALCO

(\*) Localidad Sede: \* 0001 - IZTACALCO

(\*) Fecha de Impartición: \* 08/05/2017

(\*) Número de Participantes: \* 75

(\*) Lista de Participantes: \* LISTA DE ASISTENCIA.p  
Seleccionar Archivo

#### CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?



# COMITÉS

## Módulo: Comités

**Funcionalidad:** capturar y consultar los Comités de Contraloría Social constituidos por el Programa Federal.

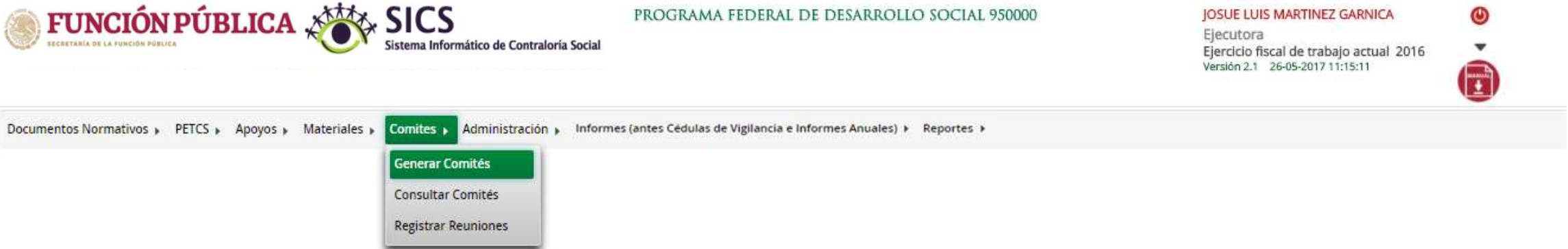
También se registran las Reuniones realizadas con beneficiarios.

El módulo de **Comités** está integrado por tres submódulos: *Generar Comités*, *Consultar Comités* y *Registrar Reuniones*.

# PROCESO 14: GENERACIÓN DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

## Módulo: Comités

Para registrar la información de los Comités de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Generar Comités*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo, which features a stylized eye with a gear-like border, and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' is displayed. On the top right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is shown, along with the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and the version information 'Versión 2.1 26-05-2017 11:15:11'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' menu item is highlighted, and a dropdown menu is open, showing three options: 'Generar Comités' (highlighted in green), 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. On the far right of the interface, there are three circular icons: a power button, a dropdown arrow, and a download icon.



La siguiente pantalla, esta conformada por tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y documentos.
3. Documentos.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Comites > Generar Comités Editar Guardar Borrar

Información del Comité **Integrantes del Comité**

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre:

(\*)Fecha de constitución:  (\*)Clave de Registro:

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

(\*)Funciones que realiza:

FUNCIÓNES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
No hay registros por desplegar	

### DOMICILIO Y DOCUMENTOS

#### DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

#### DOCUMENTOS

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(\*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:



En la sección *Información del Comité*, capture el *Nombre* del Comité de Contraloría Social y seleccione la fecha de constitución del Comité.

Al asociar el o los apoyos al Comité, aparece la *Clave de Registro* de manera automática.

Información del Comité | Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (\*)Clave de Registro:

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						



A continuación, presione el ícono *Acción* (*Agregue un nuevo proyecto al comité*); se abrirá la ventana *Lista de Apoyos, Obras o Servicios Disponibles* (en este cuadro se muestran el o los apoyos que se capturaron en la plantilla de *Registrar Apoyos* del módulo *Apoyos*). Haga clic en *Aceptar* para asociar el o los apoyos al Comité.

Información del Comité Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (\*)Clave de Registro:

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

Agregue un nuevo proyecto al comité

**LISTA DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS DISPONIBLES**

1

APOYO, OBRA O SERVICIO	SELECCIONE
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	<input checked="" type="checkbox"/>
EMPLEO TEMPORAL	<input type="checkbox"/>

1

Aceptar





Esta acción genera de manera automática la *Clave de Registro* del Comité, conformada por el ejercicio fiscal, el ramo administrativo, la clave presupuestaria del programa, la clave de la Instancia Normativa, la clave de la entidad federativa, la clave del municipio, la clave de la localidad, el número consecutivo y el número de apoyos a vigilar por el Comité.

Comités > Generar Comités

Información del Comité | Integrantes del Comité

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 15/05/2017

(\*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	800.000	04/05/2017	  



Una vez asociados uno o más apoyos, obras o servicios al Comité, en la pestaña *Información del Comité* presione el ícono *Funciones que realiza el Comité* (Agrega una nueva función que realiza el Comité).

Información del Comité | Integrantes del Comité

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (\*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	300.000	04/05/2017	  

(\*)Funciones que realiza:

FUNCIÓNES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
No hay registros por desplegar	

Agregar una nueva función que realiza el comité



En la ventana *Lista de funciones disponibles*, seleccione las funciones que llevarán a cabo los integrantes del Comité en la columna *Acción*.

Cuando haya terminado de seleccionar las funciones, haga clic en *Aceptar*.

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION.	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LOS PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS O DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS O SERVICIOS	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SE UTILICE CON FINES POLÍTICOS, ELECTORALES, DE LUCRO U OTROS DISTINTOS AL OBJETO DEL PROGRAMA FEDERAL.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SEA APLICADO AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DEN ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA FEDERAL;	<input type="checkbox"/>
REGISTRAR EN LOS INFORMES LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO, EN SU CASO, A LOS MISMOS (antes Cédulas)	<input checked="" type="checkbox"/>
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS SOBRE LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES,	<input type="checkbox"/>
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE PUEDAN DAR LUGAR AL FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CIVILES O PENALES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS FEDERALES, ASÍ COMO TURNARLAS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA SU ATENCIÓN.	<input type="checkbox"/>



En la sección *Domicilio y Documentos*, presione el ícono *Asigna una nueva dirección del proyecto* para capturar la dirección del apoyo, obra o servicio.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (\*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09 - DISTRITO FEDERAL	006 - IZTACALCO	0001 - IZTACALCO	800.000	04/05/2017	

(\*)Funciones que realiza:

- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.
- REGISTRAR EN LOS INFORMES LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO, EN SU CASO, A LOS MISMOS (antes Cédulas)

### DOMICILIO Y DOCUMENTOS

#### DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

[Asigna una nueva dirección del proyecto](#)

#### DOCUMENTOS

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(\*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:



En la pantalla *Captura Domicilio de Proyecto*, en (\*)*Domicilio conocido*, seleccione la opción *No* para registrar la dirección completa del Comité.

CAPTURA DOMICILIO DE PROYECTO

(\*)Domicilio conocido:  SI  No

(\*)Calle: LAS FUENTES

(\*)Numero: 345

(\*)Colonia: LOS ILUSTRES

(\*)CP: 0100

Aceptar

**Nota:** Se recomienda siempre registrar la dirección del Apoyo. En caso de no contar con la domicilio completo, indique de manera precisa alguna referencia.



En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, la Constancia de Constitución de Comité firmada es obligatoria en todos los programas.

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000	 

**DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro:  (\*)

(\*)Cargo del servidor público:  (\*)

Acta de asamblea:  

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):  

Escrito libre:  



Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité

Integrantes del Comité

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
No hay registros por desplegar						

Asignar nuevo integrante



En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.

### REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ

(*)Nombre del integrante:	JUAN CARLOS	(*)Apellido 1 del integrante:	GONZALEZ
Apellido 2 del integrante:	LEDEZMA	(*)Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
(*)Edad:	45	(*)Cargo del integrante:	INTEGRANTE DE COMITE
(*)Firma de Constancia de registro:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	(*)Domicilio conocido:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
(*)Calle:	BUGANBILIAS	(*)Numero:	128
(*)Colonia:	LAS FLORES	(*)CP:	01000

Aceptar

**Nota:** Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.

El sistema permite registrar a personas que sólo tienen un apellido.





Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 29-05-2017 15:49:28

Se ha asignado un nuevo integrante al comité, puede continuar agregando mas integrantes..

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité Guardar

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	45	MASCULINO	BUGANBIAS 128 LAS FLORES 01000	INTEGRANTE DE COMITE	SI	

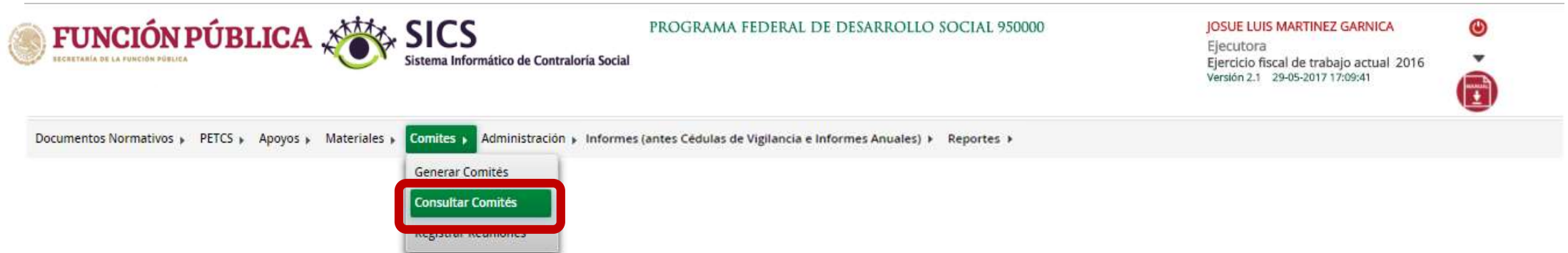
REGISTRA UN NUEVO COMITÉ

¿Es correcta la información capturada del comité? Verifique que no existan integrantes repetidos.

# PROCESO 15: CONSULTA DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

## Módulo: Comités

Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Consultar Comités*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To its right is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the top right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is shown, along with 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 29-05-2017 17:09:41'. Below this is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' item is highlighted in green. A dropdown menu is open under 'Comités', showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reclamaciones'. The 'Consultar Comités' option is highlighted in green and has a red rectangular box drawn around it.

Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 02-06-2017 12:43:28

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comités ▶ Consultar Comités Edit Save Delete

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comité:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
No records found.												
Total de Comités : 0						Totales :	0	0	0	0		

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN	
						H	M	TOTAL H/M					
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal		
Total de Comités : 1						Totales :			1	0	1	800,000	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000	Consultar la información del comité	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

**CONSULTA DE INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Información del Comité | Integrantes del Comité

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES  
(\*Fecha de constitución: 15/09/2017) (\*Clave de Registro: 2016-30-C950000-0001-09-096-0001-3/2)

(\*Apoyo, obra o servicio:

APoyo, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	IMPORTE VIGUADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	ITZACALCO	ITZACALCO	800 000	19/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(\*Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ:

- VIGILAR QUE SE OBTenga INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LAS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

### DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO:

DOMICILIO CONCEDIDO	CALLE	NÚMERO	CUBIERTA	CODIGO POSTAL
IND	LAS REBOYES	IND	LOS SUSTRES	53800

### DOCUMENTOS

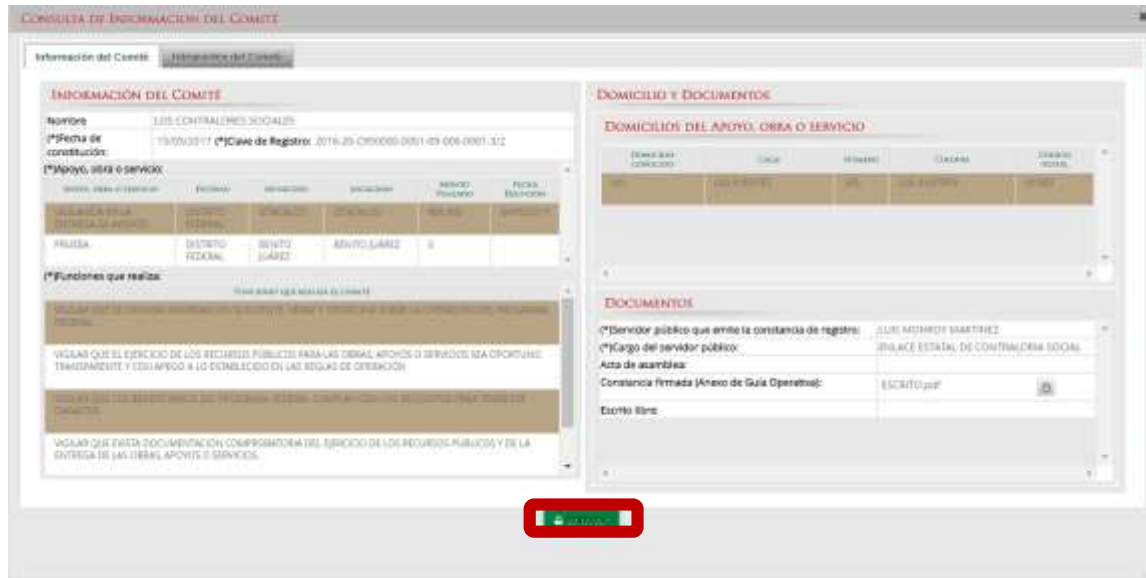
(\*Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ  
(\*Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL

Acta de asamblea:  
Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf

Escrito libre:

Imprimir

En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000			
EJERCICIO FISCAL : 2016			
<b>CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>			
<b>I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>			
Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro	Fecha de registro	
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	15/05/2017	
<b>NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>			
Nombre de los contralores sociales			Firma o Huella Digital
JUAN CARLOS	GONZALEZ	LEDEZMA	
<b>II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA</b>			
Ubicación o Dirección:			
LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000			
PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO
<b>III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>			
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL			
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN			
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.			
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.			
REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS;			

Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Edit Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000		

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

**\*Nota:** La opción *Borrar* sólo se podrá utilizar cuando el Comité no tenga Minutas de la Reunión o Informes asociados.





Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows the 'MODIFICAR COMITÉS' interface. At the top right, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted with a red box) and 'Borrar'. The main content area is divided into several sections:

- INFORMACIÓN DEL COMITÉ:** Includes fields for 'Nombre' (LOS CENTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2017), and 'Clave de Registro' (2015-23-020300-0001-05-000-0001-17).
- DOMICILIO Y DOCUMENTOS:** Contains a table for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' with columns for 'DOMICILIO', 'CALLE', and 'HOME'. Below it, there are sections for 'DOCUMENTOS' with labels like 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito Libre'.

Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 05-06-2017 09:14:34

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1					Totales:	1	0	1	800,000			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.

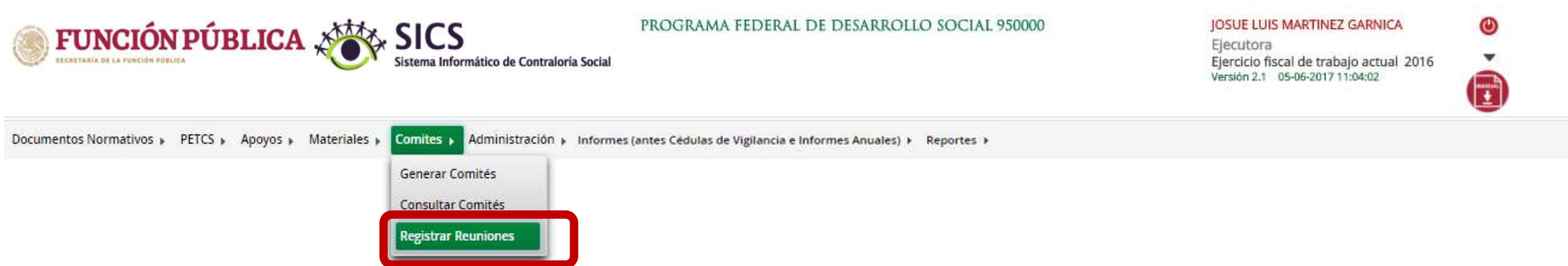
The screenshot shows a web application interface for managing committees. The main title is 'EXPORTAR COMITÉS'. Below it, there are navigation tabs for 'Comités' and 'Consultar Comité'. A 'Guardar' button is highlighted with a red box. The form is divided into several sections:

- Información del Comité:** Includes fields for 'Nombre' (LOS CONTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/20), and 'Clave de Registro'.
- Apoyo, obra o servicio:** A table with columns for 'APOYO, OBRA O SERVICIO', 'ENTIDAD', 'MUNICIPIO', 'SOCIEDAD', 'MÉTODO PAGADO', 'FORM. EDUCACIÓN', and 'ACCION'. It currently shows 'No hay registros por desplegar'.
- Funciones que realiza:** A list of functions with checkboxes, including 'VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL'.
- DOMICILIO Y DOCUMENTOS:** Includes a section for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' (showing 'No hay registros por desplegar') and a 'DOCUMENTOS' section with fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.

## PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS



Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header area includes the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 05-06-2017 11:04:02'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' menu item is expanded, showing three sub-options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. The 'Registrar Reuniones' option is highlighted with a red rectangular box.

Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 05-06-2017 11:04:02

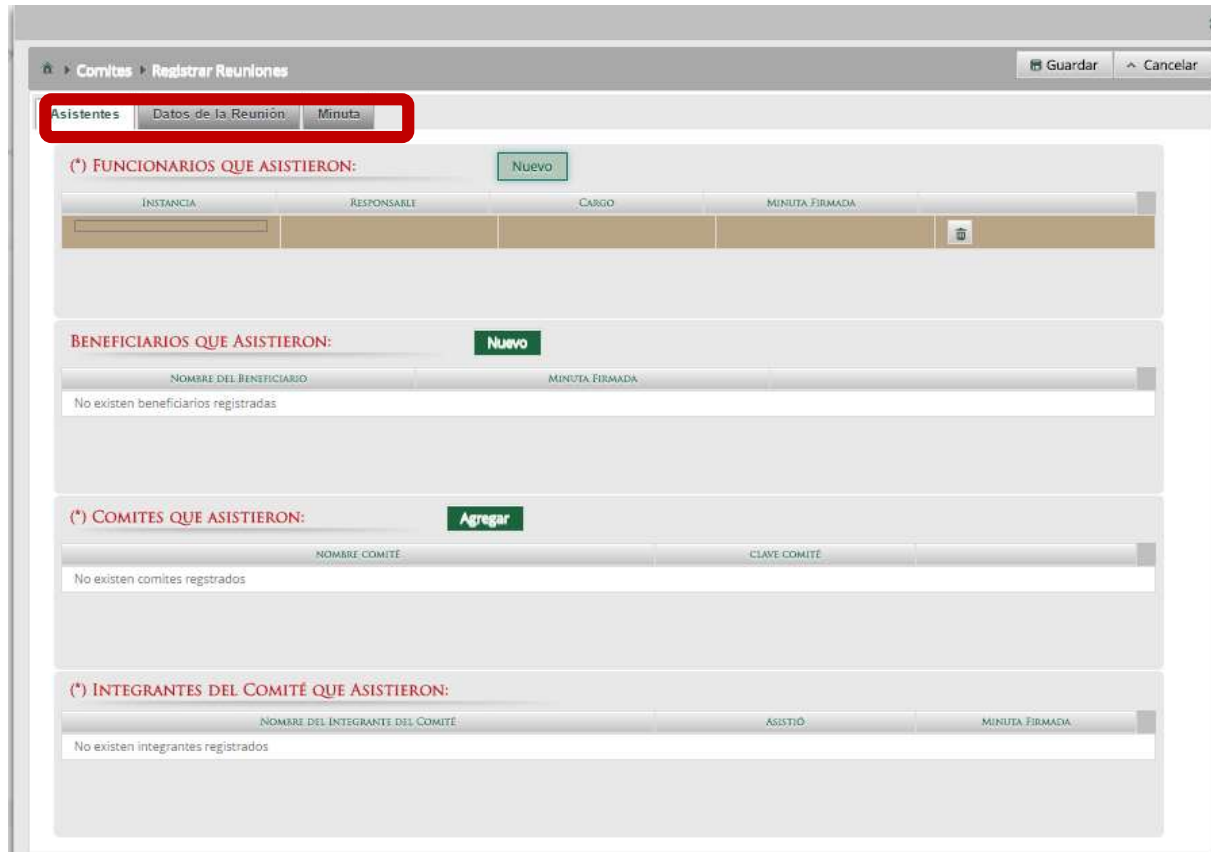
Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**REUNIONES REGISTRADAS** [Agregar Nueva Reunión](#)

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	NUM. DE COMITÉS	ACCIONES
No existen reuniones registradas							

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.



Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA

(\*) **BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
No existen beneficiarios registradas	

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

(\*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		



En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.

Comités > Registrar Reuniones [Guardar] [Cancelar]

Asistentes [Datos de la Reunión] [Minuta]

(\*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** [Nuevo]

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Seleccione ... Seleccione ... Representación Federal Ejecutora Estatal Ejecutora Municipal Ejecutora Otro OEC OIC OTRO			Seleccione ... Seleccione ... Si No

[Nuevo]

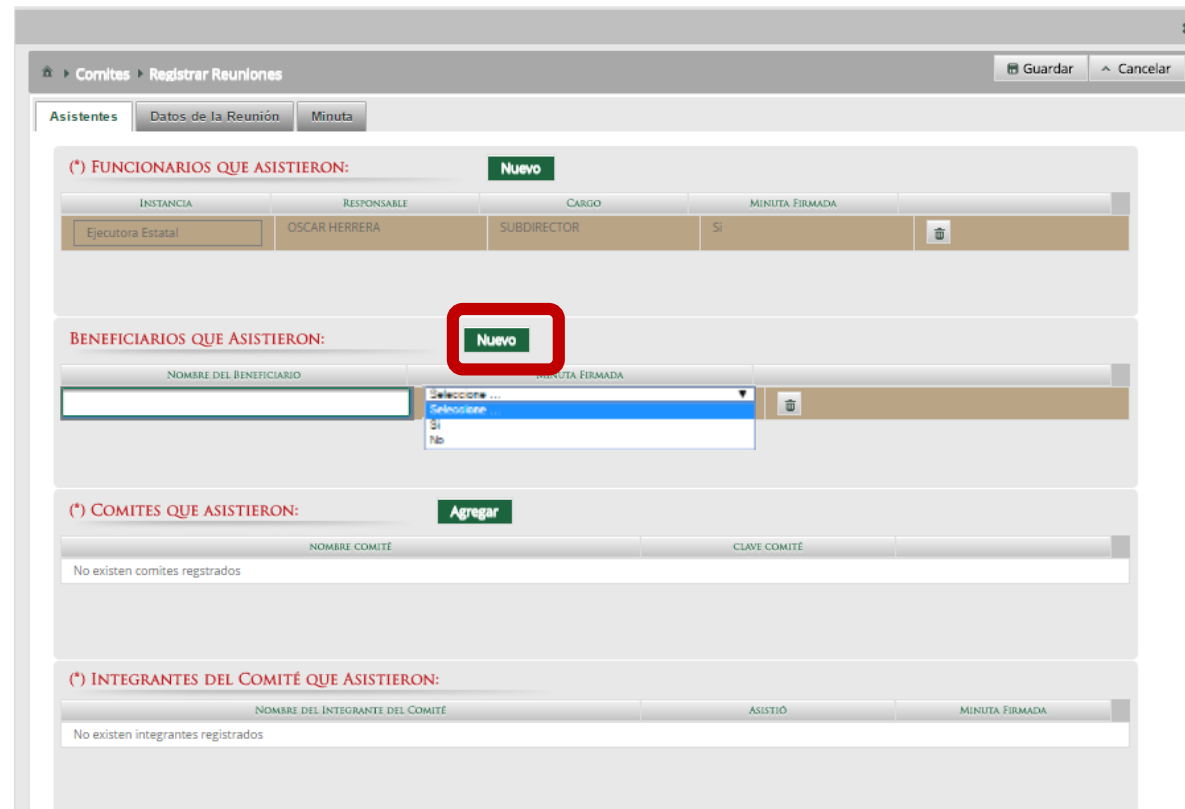
(\*) **COMITES QUE ASISTIERON:** [Agregar]

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

(\*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.



Comites > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** **Nuevo**

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA	
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	Si	

(\*) **BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** **Nuevo**

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA	
	Seleccione... Seleccione Si No	

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON:** **Agregar**

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

(\*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		





En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.

COMITES QUE ASISTIERON

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
No existen comites registrados	

COMITES QUE ASISTIERON

<input type="checkbox"/>	NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
<input checked="" type="checkbox"/>	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

Aceptar



En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los Nombres del o los Integrantes del Comité vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité sí asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.

Comites Registrar Reuniones Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	Si

(\*) **BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
DIEGO LOPEZ	Si

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

(\*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	Seleccione ... Si No	Seleccione ... Si No

**\*Nota:** para los integrantes que no asistieron a la reunión, en el apartado de Minuta firmada se debe seleccionar la opción No.



En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

**Nota:** en la sección *Acuerdos*, los nombres que se despliegan en el campo *Responsable del Acuerdo* corresponden a los *Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité* que asistieron a la reunión.

Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes **Datos de la Reunión** Minuta

(\*) Número de Reunión: 1 (\*) Lugar físico de Reunión: San Rafael  
(\*) Fecha de la Reunión: 23/05/2017 (\*) Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL  
(\*) ¿Se recibió alguna queja o denuncia?  Sí  No (\*) Municipio: 006 - IZTACALCO  
(\*) Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*) Motivo de la Reunión: Seleccione...  
Selecciones:  
DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS  
ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO  
HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA  
ORIENTAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.  
CITRO  
TRATAR ASUNTOS CON LOS BENEFICIARIOS  
CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL  
ORIENTAR EN EL LLENADO DE INFORMES (ANTES CÉDULAS)  
RECOPIRAR APARTADOS DE INFORMES Y/O INFORMES COMPLETOS (ANTES CÉDULAS E INFORMES ANUALES)

(\*) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: Nuevo

(\*) ACUERDOS: Nuevo

DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	RESPONSABLE DEL ACUERDO	FECHA COMPROMISO	ACCIONES
	Seleccione ... Seleccione ... DIEGO LOPEZ OSCAR HERRERA JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA		



En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se esta registrando.

Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

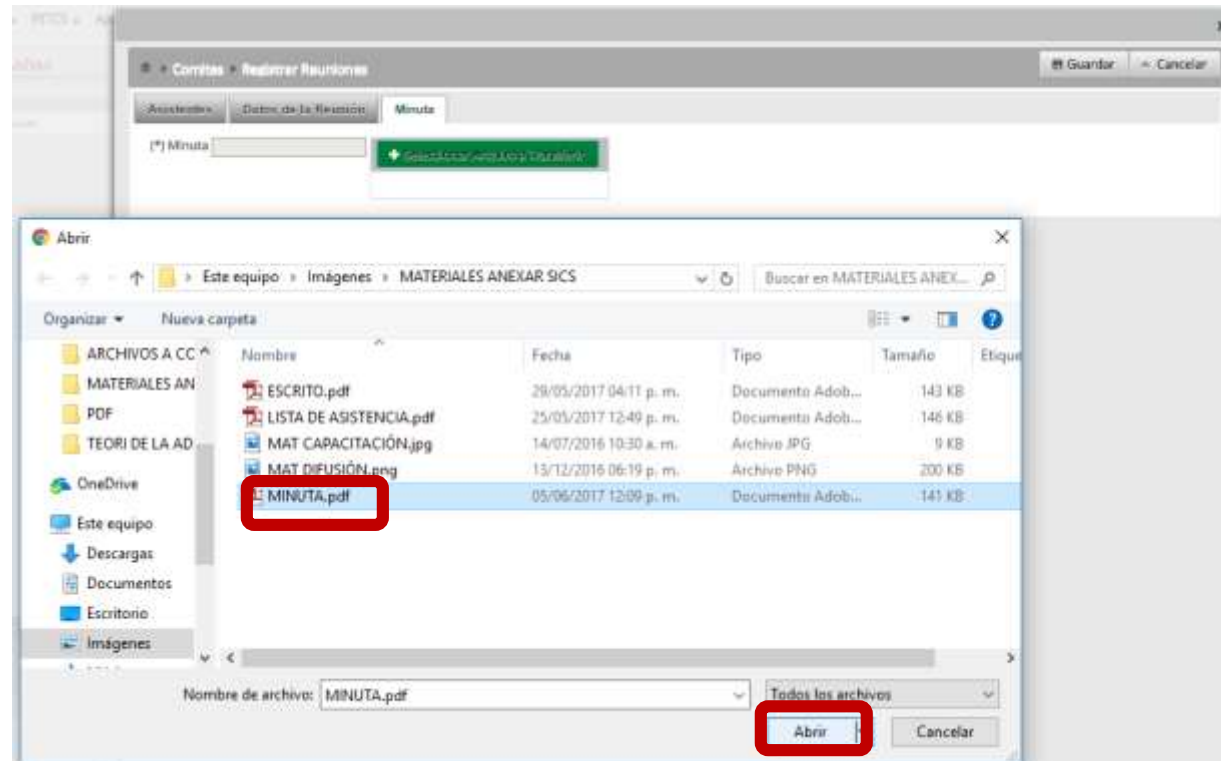
Asistentes Datos de la Reunión **Minuta**

(\*) Minuta

**+ Seleccionar Archivo a Transferir**

Ningún archivo seleccionado

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.





Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.




## PROCESO 17: CAMBIO DE CONTRASEÑA

### Módulo: Administración

**Funcionalidad:** cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para realizar el cambio, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ **Administración ▶** Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**Cambiar password**

**\*Nota:** Cuando un usuario registrado tiene asignaciones previas en otro programa federal, no se deberá cambiar la contraseña; sólo podrá hacer el cambio la Instancia Normativa que registró inicialmente al usuario.

Cuando haya capturado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌕ ▶ Administración ▶ Cambiar password

**CAMBIO DE PASSWORD**

(*)Contraseña actual	<input type="password" value="....."/>
(*)Contraseña nueva	<input type="password" value="....."/>
(*)Confirma Contraseña nueva	<input type="password" value="....."/>

 Actualizar

Guardar





**• INFORMES (ANTES  
CÉDULAS DE VIGILANCIA E  
INFORMES ANUALES)**

## Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

**Funcionalidad:** registrar, consultar y administrar en el sistema las repuestas proporcionadas por los Comités de Contraloría Social en los apartados de informe y/o informes completos.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Administrar Respuestas*.



**FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 17:18:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** Reportes ▶

- Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)
- Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)
- Administrar Respuestas

## PROCESO 18: REGISTRO DE RESPUESTAS DE INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)


Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*.



**Nota:** para 2019 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción de *Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia)*, informe completo.



En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (antes Cédula):

Ejercicio Fiscal: 2017

Para registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité correspondiente.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**Nombre del comité** Seleccione...  
Informe (antes Cédula): **LOS CONTRALORES SOCIALES** Seleccione...  
Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione... Ejercicio Fiscal: 2017 **Obtener Formulario**

Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el Apartado de Informe (antes Cedula de Vigilancia).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SC ▼
<b>Informe (antes Cédula):</b>	Seleccione... Seleccione... <b>Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)</b> Desestimado (antes Informe Anual)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
<a href="#">Obtener Formulario</a>	
Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



**Nota:** si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitara el registro de información.



DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶


Nombre del comité  A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula):  Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo Ejercicio Fiscal: 2017

[Obtener Formulario](#)

Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC ▼  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (antes Cédula):** Seleccione...  
Ejercicio Fiscal: 2017 **Obtener Formulario**

Seleccione...  
Final (antes Obra)  
Informe Completo (antes Servicio)  
**Inicial (antes Apoyo)**  
Intermedio (antes Mixta)

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0





Haga clic en *Obtener Formulario*, para visualizar las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública y por la Instancia Normativa.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '12-07-2017 13:26:20'. Below the header is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main form area contains several dropdown menus: 'Nombre del comité' set to 'LOS CONTRALORES SC', 'Informe (antes Cédula):' set to 'Apartado de Informe (ante', 'Apartado de Informe (antes Cédula):' set to 'Inicial (antes Apoyo)', and 'Ejercicio Fiscal:' set to '2017'. A green button labeled 'Obtener Formulario' is highlighted with a red rectangle. Below the form, a table displays the following information:

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



**Nota:** El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

En caso de respuestas con más de una opción, cada respuesta deberá ser separada con una coma (,)

documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES S** | Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (ant)** | Apartado de Informe (antes Cédula): **Inicia (antes Apoyo)** | Ejercicio Fiscal: **2017** | **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

**PREGUNTAS DE LA SFP**



- NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:
- NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:
- FECHA DE LLENADO
- PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO:
- CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:
- CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:
- CLAVE DE LA LOCALIDAD:
- ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?
- ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES?
- ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES?
- NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME
- NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ

**PREGUNTAS DE LA DE**

- OBSERVACIONES

**Guardar**

Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la pantalla, haga clic en *Guardar*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES S** | Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (ant** | Apartado de Informe (antes Cédula): **Inicial (antes Apoyo)** | Ejercicio Fiscal: **2017** [Obtener Formulario](#)

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

**PREGUNTAS DE LA SFP**

- NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL: 2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1
- NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
- FECHA DE LLENADO: 12/07/2017
- PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO: 01/07/2017 - 03/07/2017
- CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA: 24
- CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA: 006
- CLAVE DE LA LOCALIDAD: 0001
- ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?  (0-1)
- ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES?  (0-1)
- ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES?  (0-1)
- NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME: LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
- NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ:

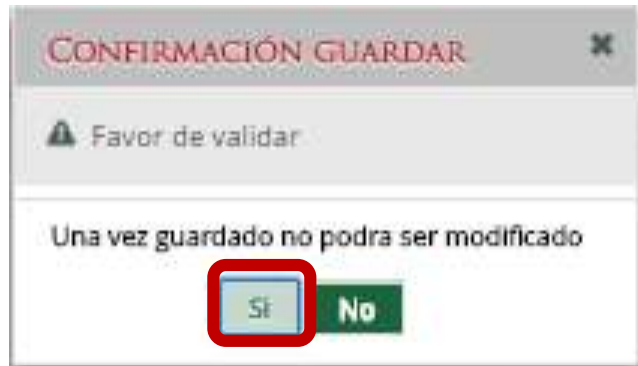
**PREGUNTAS DE LA IN**

- OBSERVACIONES

[Guardar](#)

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar*, para validar las respuestas registradas; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité:    
 Informe (antes Cédula):  Apartado de Informe (antes Cédula):  Ejercicio Fiscal: 2017

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

1. NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

2. NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:

3. FECHA DE LLENADO:

4. PERIODO DE LA EJECUCIÓN:

5. CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:

6. CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:

7. CLAVE DE LA LOCALIDAD:

8. 1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?  (0-1)

9. 2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES?  (0-1)

10. 3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES?  (0-1)

11. NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME:

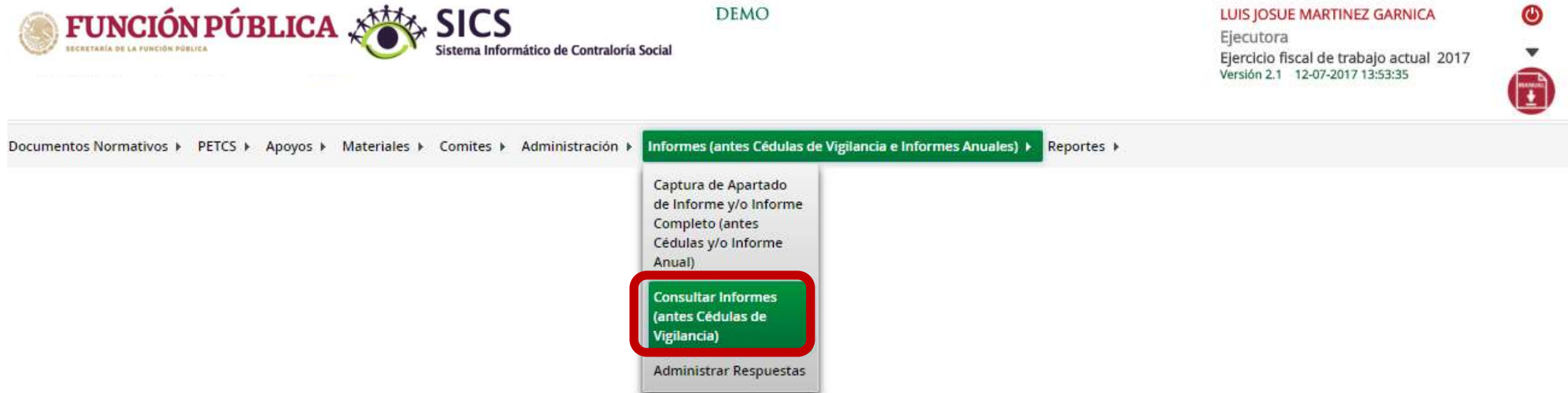
12. NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ:

1. OBSERVACIONES:

## PROCESO 19: CONSULTA DE INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the word 'DEMO' is visible. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1 12-07-2017 13:53:35'. There are also icons for power and a download button. The main navigation bar contains the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Informes' menu item is highlighted in green, and a dropdown menu is open below it, showing three options: 'Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Administrar Respuestas'. The 'Consultar Informes' option is highlighted with a red border.



En la pantalla *Consultar Ejecutoras/OEC*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Consultar Ejecutoras/OEC

NOMBRE	CLAVE	APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)				TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS)	DESESTIMADO (ANTES INFORME ANUAL)	TOTALES DE EJECUTORA
		INICIAL (ANTES APOYO)	INTERMEDI (ANTES MIXTA)	FINAL (ANTES OBRA)	INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO)			
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	1	0	0	0	1	0	1
TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula)		1	0	0	0	1	0	1

Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del Comité y del informe registrados en el SICS.



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

**LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA**  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:21:59


Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

🏠 ▶ Consultar Comités ▶ **Detalle Comité**

NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA)
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	1	1
<b>TOTALES DE EJECUTORA</b>		<b>1</b>	<b>1</b>



## PROCESO 20: ADMINISTRAR INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Administrar Respuestas*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are displayed in the top right, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017' and version information 'Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54'. A navigation menu is visible at the bottom, with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Informes' menu item is highlighted in green, and a dropdown menu is open, showing three options: 'Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Administrar Respuestas'. The 'Administrar Respuestas' option is highlighted with a red rectangular box.





En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼
<b>OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS</b>	

Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Seleccione...
<b>Apartado de Informe (antes Cédula):</b>	Seleccione... <b>Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)</b> Desestimado (antes Informe Anual)
Ejercicio Fiscal:	
Comités Registrados:	Seleccione ...

**OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS**

ID



**Nota:** se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Desestimado (antes Inforri ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼
<b>OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS</b>	

Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.

 **FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
<b>Apartado de Informe (antes Cédula):</b>	Seleccione... Seleccione... Final (antes Obra) Informe Completo (antes Servicio) ▼ <b>Inicial (antes Apoyo)</b> Intermedio (antes Mixta)
Ejercicio Fiscal:	
Comités Registrados:	

OBTENER FORMULARIO

ID



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Comités registrados*, y seleccione el Comité correspondiente.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼
	Seleccione ...
	<b>OBTENER FORMULARIO LOS CONTRALORES SOCIALES</b>

ID



Haga clic en *Obtener Formularios Respondidos*, para visualizar las respuestas registradas por el Comité seleccionado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼
<a href="#">OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS</a>	

ID

En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité seleccionado.



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54





Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

[OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS](#)

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL:	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO:	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA:	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LA PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (A S)?
 1	2017-00-S387090-024-09-006-0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S387090-024-09-006-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1

Para borrar un informe registrado haga clic en el ícono de borrar.



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54





Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

<b>Programa Federal:</b>	DEMO
<b>Ejecutora:</b>	MANEJEC
<b>Informe (antes Cédula):</b>	Apartado de Informe (ante ▼)
<b>Apartado de Informe (antes Cédula):</b>	Inicial (antes Apoyo) ▼
<b>Ejercicio Fiscal:</b>	2017
<b>Comités Registrados:</b>	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

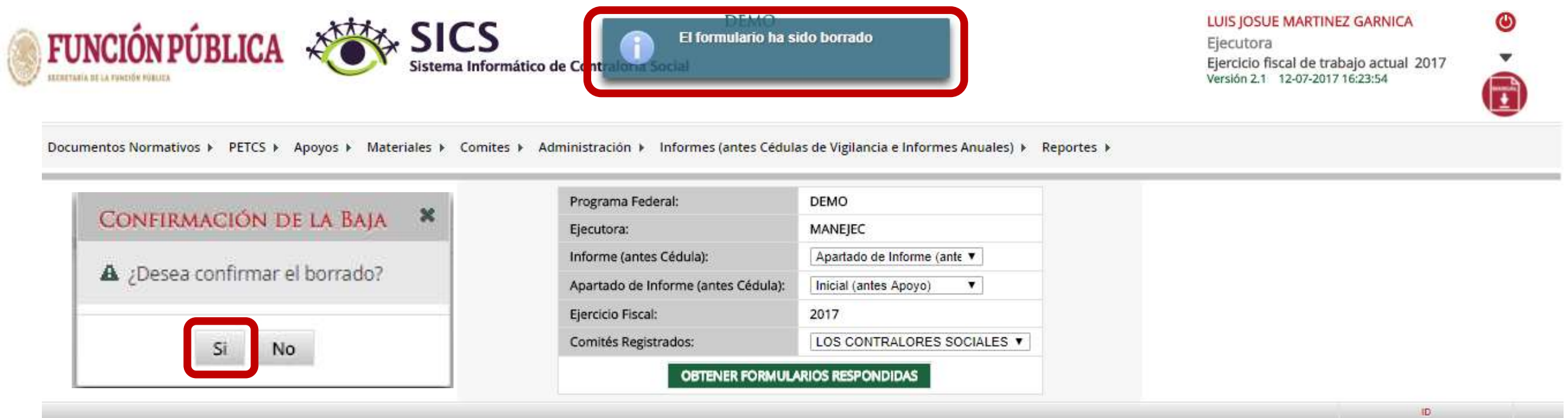
[OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS](#)

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA	CLAVE DE LA LOCALIDAD	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (A S)?
	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1



Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la baja*, para eliminar el informe registrado; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Control Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. A blue notification box in the top right corner states "El formulario ha sido borrado" (The form has been deleted). Below the navigation bar, a modal dialog titled "CONFIRMACIÓN DE LA BAJA" is open, asking "¿Desea confirmar el borrado?" (Do you want to confirm the deletion?). The "Sí" (Yes) button is highlighted with a red box. To the right of the dialog is a table with the following data:

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

Below the table is a green button labeled "OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS".



# **REPORTES**



## PROCESO 21: CONSULTAR COMITÉS CONSTITUIDOS

### Módulo: Reportes

- **Funcionalidad:** Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Reportes* y haga clic en *Comités Constituidos*.





En la pantalla *Criterios de Consulta para Reporte de Comités Constituidos*, haga clic en *Buscar* para que se despliegue la información.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

### CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: Todas... **Buscar**

El FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROY SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
No records found.																						
Total de proyectos :										Total de comités :												



Este reporte refleja el Total de Comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio registrado en el SICS, la ubicación del Proyecto, el Número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el Monto Vigilado, el Número de Apoyos por Comité y las Fechas de Captura en el SICS y de Actualización del Comité.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

### CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLIGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016

Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Entidades Federativas: Todas...

Buscar

Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROJ SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09	DISTRITO FEDERAL	006	IZTACALCO	0001	IZTACALCO	04/05/2017	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C95000-0001-09-006-0001-1/1	15/05/2017	1	0	1	800,000	SI	451585	760618	1	29/05/2017	29/05/2017
<b>Total de proyectos : 1</b>									<b>Total de comités : 1</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>800,000</b>							

## PROCESO 22: CONSULTAR OBRAS, APOYOS Y SERVICIOS

**Funcionalidad:** consultar los beneficios (apoyos, obras o servicios) capturados.

Para iniciar la consulta de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Reportes* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text "FUNCIÓN PÚBLICA" and "SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA". To the right of this is the SICS logo and the text "SICS Sistema Informático de Contraloría Social". In the top right corner, there is a "DEMO" label, the user name "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA", the role "Ejecutora", and the session information "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017 Versión 2.1 28-07-2017 15:19:58". Below the header is a navigation menu with the following items: "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes". The "Reportes" item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under "Reportes", showing the following options: "Avances de documentación", "Comites Constituidos", "Obras, Apoyos y Servicios" (highlighted with a red box), "Reuniones con Beneficiarios", and "Capacitaciones impartidas".



En esta pantalla podrá visualizar cada uno de los apoyos capturados.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

✎ Editar   📁 Guardar   🗑 Borrar

🏠 ▶ Consultar Ejecutoras/OEC

EJECUTORA	BENEFICIADOS REALES			NO.DE ACCIONES
	NO.MEMBROS	MEMBROS	TOTAL	
CENTRO SCT TABASCO - TABASCO	1699	1948	3647	67
	1699	1948	3647	67

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩





En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.



## SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 28-07-2017 15:19:58



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Acciones

ACCIONES	APOYO	ESTATUS	BENEFICIADOS REALES			FECHA	FECHA ACTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN	✓	Terminado	37	61	98	2016-05-16 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	2016-06-15 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	27/11/2016 00:00:00.0
E.C. (VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - EJ. MANUEL VUELTA Y RAYON	✓	Terminado	33	29	62	2016-07-01 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	2016-08-30 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	01/11/2016 00:00:00.0
			1699	1948	3647			

1 2 3 4 5 6 7







En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

**FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

Ejecutora: Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016  
Versión 2.1 28-07-2017 15:30:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Reportes > Obras, Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutor/QUE Consultar Asignación

**DETALLE DEL PROYECTO**

**NOMBRE DEL PROYECTO** E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN

OBRA  APOYO  SERVICIO

Apoyo  Obra  Servicio

**COMENTARIOS** TERMINADO LA RANCHERIA "FCO. I. MADERO 2A SECCION" NO SE ENCONTRO EN EL LISTADO DE LOCALIDAD

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	01/02/2016	124,730	16/06/2016	124,730
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0

FECHA ASIGNACIÓN	FECHA ACTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
2016-06-15 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	27/11/2016	27/11/2016
2015-08-31 00:00:00.0 - 2015-08-31 00:00:00.0	01/11/2016	01/11/2016
2015-03-31 00:00:00.0 - 2015-03-31 00:00:00.0	01/11/2016	01/11/2016
2015-03-15 00:00:00.0 - 2015-03-15 00:00:00.0	01/11/2016	01/11/2016
2016-08-01 00:00:00.0 - 2016-10-15 00:00:00.0	01/11/2016	01/11/2016
2016-04-16 00:00:00.0	01/11/2016	01/11/2016

Acciones

E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN

E.C.(VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - EJ. MANUEL VUELTA Y RAYÓN

E.C.(TENOSIQUE - LA PALMA) - EJ. HERMINEGILDO GALEANA

E.C.(TENOSIQUE - COMBESDORAL) - NIÑOS HEROES

POB. C 17 (INDEPENDENCIA) - RA. SANTA ANA, STA.

E.C.(POB. TAPOTZINGO) - TUCÁN POB. MAZATELPA

Iniciado 5 8 16

Terminado 17 37 54



## PROCESO 23: CONSULTAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

**Funcionalidad:** mostrar reportes, capturados por la Instancia Ejecutora, de las reuniones con beneficiarios.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it says 'DEMO' and 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA Ejecutora Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017 Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Reportes' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios', 'Reuniones con Beneficiarios' (highlighted with a red box), and 'Capacitaciones impartidas'. On the far right, there are icons for power and download.



Haga clic en *Consultar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA DE EMPLEO TE Entidades Federativas: 27 - TABASCO

Consultar

### REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÓM. COMITÉS	COMITES	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
No se han encontrado registros.															
Total de Reuniones con Beneficiarios															



La pantalla *Reuniones con Beneficiarios* contiene un resumen de las reuniones registradas en el sistema.



DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Reportes > Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal PROGRAMA DE EMPLEO 1 Entidades Federativas: 27 - TABASCO Consultar

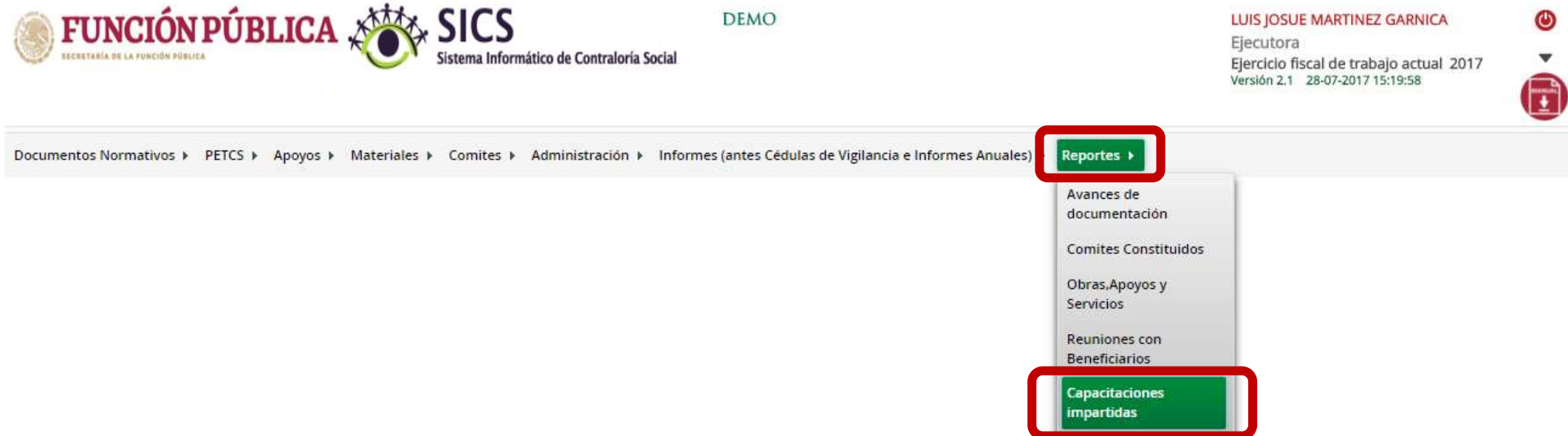
### REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÚM. COMITÉS	COMITÉS	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	HUACUJA	SALVADOR ALLENDE	Representación Federal	1	2016-09-20T18:21:00-05:27:013-0007-261	3	2	5	1	04/07/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	PLAYA CHIQUITA IRA SECCIÓN A	Representación Federal	1	2016-09-20T18:21:00-05:27:011-021442/1	5	0	5	1	27/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	RIBERA ALTA	Representación Federal	1	2016-09-20T18:21:00-05:27:010-025148/1	2	3	5	2	07/07/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	SAN GERÓNIMO	Representación Federal	1	2016-09-20T18:21:00-05:27:011-0049-39/1	5	0	5	3	13/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	HUAMANEJILLO	ECONOMIA	Representación Federal	1	2016-09-20T18:21:00-05:27:008-0479-27/1	2	3	5	2	06/08/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	JALPA DE MÉNDEZ	Representación Federal	1	2016-09-20T18:21:00-05:27:010-002445/1	1	4	5	4	06/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALAPA	GUANAJUBA SECCIÓN GUANAJUBA	Representación Federal	1	2016-09-20T18:21:00-05:27:009-001645/1	2	3	5	4	08/11/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALAPA	VÍCTOR FERNÁNDEZ MANERO 2DA. SECCIÓN (SAN MIGUEL)	Representación Federal	1	2016-09-20T18:21:00-05:27:008-0031-21/1	1	4	5	4	07/07/2017	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	LA PERA	Representación Federal	1	2016-09-20T18:21:00-05:27:010-007440/1	4	1	5	7	07/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	SANTA LUCÍA	Representación Federal	1	2016-09-20T18:21:00-05:27:010-009447/1	4	1	5	10	22/09/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
										Total de Reuniones con Beneficiarios	135				

## PROCESO 24: CONSULTAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

**Funcionalidad:** mostrar un reporte de las personas que asistieron a las capacitaciones impartidas capturadas por la Instancia Ejecutora.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Capacitaciones Impartidas*.



The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, it says 'DEMO'. On the right, the user is identified as 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 28-07-2017 15:19:58'. Below the navigation bar, a horizontal menu contains several items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', and 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)'. The 'Reportes' item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Reportes', listing 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios', and 'Reuniones con Beneficiarios'. The 'Capacitaciones impartidas' item at the bottom of the dropdown is also highlighted with a red box.



En la pantalla hay una tabla y una gráfica que muestran el total de personas que asistieron a las capacitaciones, separada por perfil (federal, estatal, municipal, integrante de comité, beneficiario, otra figura y/u otro organismo).

**FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS** DEMO LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 - 28-07-2017 15:19:58

Documentos Normativos » PETCS » Apoyos » Materiales » Comités » Administración » Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) » Reportes »

**CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS.**

Ejercicio Fiscal: 2018 Programa: PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FUNDACION DOTENTA) Tipo de Ejecutora: Todas

PROGRAMA FEDERAL	NIVELLO FEDERATIVO	TIPO DE ESTRUCTURA	NIVEL DE FUERZA CAPACITACION			INTEGRANTES DE COMITE	BENEFICIARIOS	OTRA FIGURA	OTRO ORGANISMO	TOTAL	IND. CAD
			FEDERAL	ESTADAL	MUNICIPAL						
PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	CARRIZO	Programaciones Federal	0	0	0	116	0	0	0	116	17

0	0	0	116	0	0	0	116	17
---	---	---	-----	---	---	---	-----	----

- FEDERAL
- ESTADAL
- MUNICIPAL
- INTEGRANTE DE COMITE
- BENEFICIARIO
- OTRA FIGURA
- OTRO ORGANISMO



## Sistema Informático de Contraloría Social

### Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

UNIDAD DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL